【通城县妇联】2026年部门预算公开

目 录

第一部分 单位概况

一、 主要职能

二、 机构设置

三、 年度主要工作任务及目标

第二部分 2026年部门预算编制情况及说明

一、 预算收支安排及增减变化情况说明

二、 机关运行经费安排及增减变化情况说明

三、“三公”经费安排及增减变化情况说明

四、 政府采购预算安排及增减变化情况说明

五、 国有资产占用及增减变化情况说明

六、 政府性基金预算支出情况说明

七、2026年部门预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2026年部门预算表

一、 部门收支预算总表

二、 部门收入预算总表

三、 部门支出预算总表

四、 财政拨款收支预算总表

五、 一般公共预算支出表

六、 一般公共预算基本支出表

七、 一般公共预算“三公”经费支出表

八、 政府性基金预算支出表

九、 项目支出表

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）通城县妇女联合会是通城县人民政府的职能部门，在县委、县政府和湖北省、市妇女联合会机关的双重领导下，负责全县的妇女儿童工作。

（二）坚持正确的政治方向，团结、教育全县各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。

（三）宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。

（四）代表妇女参与社会事务的民主管理和民主监督；关注并积极研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时提出解决处理的建议；参与制定有关保护妇女儿童合法权益的政策并组织落实，切实维护妇女儿童合法权益。

（五）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调、推动社会各界为妇女儿童办好事、办实事。

二、机构设置

从预算单位构成看，通城县妇联部门预算包括：通城县妇联。

根据县政府机构改革核定的内设机构及县编办批复的局直属事业单位设置情况，纳入 2026年通城县妇联部门预算编制范围的单位如下：

（一） 通城县妇女联合会机关设办公室

（二）宣传部

(三)妇女儿童工作委员会办公室（含权益部、儿童部）

三、年度主要工作任务及目标

（一）根据县委的中心任务，指导全县各级妇联组织依据《中华全国妇女联合会章程开展妇女儿童工作，并给予业务指导。

（二）调查研究全县妇女儿童的情况、问题，及时向县委，县政府反映，提出建议。

（三）团结动员妇女投身改革开放和社会主义现代化建设，促进我县经济发展和社会全面进步。

（四）教育、引导广大妇女增强自尊、 自信、 自立、 自强的精神，全面提高素质，促进妇女人才成长。

（五）代表妇女参与国家和社会事务的民主管理，民主监督，贯彻实施国家有关妇女儿童法律、法规、规章，维护妇女儿童合法权益。

（六）为妇女儿童服务，加强与社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事，办好事。

（七）开展妇女统战工作，加强各界妇女联谊活动。

（八）完成县委、县政府和上级妇联交办的其他事项。

第二部分 2026年部门预算编制情况及说明

一、预算收支安排及增减变化情况说明

通城县妇联 2026年收入预算总额为 132.59 万元，比上年减少49.22万元，减少13.71%，增加的主要原因是：严格执行制度，减少不必要开支；其中：一般公共预算财政拨款收入102.59万元；其他收入 30万元，比上年减少49.22万元，减少13.71%，增加的主要原因是：严格执行制度，减少不必要开支。政府性基金拨款收入 0 万元，上年度为 0；上年结转 0 万元，本年度结转为 0万元。

通城县妇联 2026年支出预算总额为 132.59 万元，比上年减少49.22万元，减少13.71%，减少的主要原因是：严格执行制度，减少不必要开支；其中：基本支出 104.59万元；项目支出 28 万元。

通城县妇联 2026年政府性基金预算支出为 0 万元与上年一致。

二、机关运行经费安排及增减变化情况说明

通城县妇联 2026年机关运行经费预算8.7万元。其中：办公费0.58万元、印刷费 0.05 万元、水费 0.05 万元、电费 0.3万元、邮电费0.18万元、物业管理费0.1万元、差旅费0.25万元、维护（护）费 0.05 万元、会议费 0.15 万元、培训费 0.15 万元、公务接

待费 0.12 万元、工会经费1.40万元、其他交通费 2.7万元、其他商品服务支出 2.28 万元、办公设置购置 0.35万元。

三、**“三公”经费安排及增减变化情况说明**

通城县妇联2026年“三公”经费预算 0.12万元，占预算总额的0.5%，比上年减少 0.78 万元,下降 75 %。下降的主要原因：严格执行制度，减少不必要开支。

1、因公出国（境）费用 0 万元，与上年度持平；

2、公务用车购置和运行费 0 万元，其中：公务用车运行维护费 0万元，公务用车购置费 0 万元。

3、公务接待费0.12万元。比上年减少 0.78万元,下降 75 %。下降的主要原因：严格执行制度，减少不必要开支。

四、政府采购预算安排及增减变化情况说明

通城县妇联严格按照《中华人民共和国政府采购法》《通城县政府集中采购目录及标准》有关规定，切实做到“应编尽编，应采尽采”。 2026年，我单位政府采购预算 0万元。

五、国有资产占用及增减变化情况说明

截至 2025年 12 月 31 日，本部门保有车辆共有 0 辆，其中,领导干部用车 0 辆,一般公务用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是机要通信用车 0 台，应急公务用车 0 台，离退休干部服务用车 0 台；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）。单价 100 万元以上专用设备 0 套。应急公务用车、价值 50 万元以上通用设备、单价 100 万元以上专用设备等国有资产本年度与上年度相比无变化。

六、政府性基金预算支出情况说明

通城县妇联 2026年政府性基金拨款收入 0 万元，与上年持平。

七、2026年部门预算绩效情况说明

部门预算绩效开展情况：2026年通城县妇联项目支出共 28万元，各项目均按照预算绩效管理工作的要求，开展绩效目标编制及评审、绩效监控、绩效评价等工作，并关注项目目标与预算内容、工作计划的一致性，形成科学合理、规范完整且可量化、可评价的指标体系。

1.预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理的要求，一是认真组织开展项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作，并充分运用绩效评价结果，调整设置的指标体系和绩效目标，加快建立绩效导向的预算管理制度。二是在预算执行中，依据绩效目标对项目资金运行状况及绩效目标的预期实现程度开展二次绩效监控，确保预算绩效目标的实现。三是在预算编制中，认真梳理项目活动，依据项目活动明确项目绩效目标、量化关键绩效指标，将预算绩效评价结果作为预算安排的依据，提高预算绩效目标申报的及时性与规范性。四是完善绩效报告与公开制度，推动绩效信息公开， 自觉接受社会监督。

2026年部门整体绩效目标申报表

填报日期：2026 年 01 月 20 日　　单位：　万元

部门（单位）名称	通城县妇女联合会		
填报人	黎燕明	联系电话	15807244116
部门职能概述	（一）通城县妇女联合会是通城县人民政府的职能部门，在县委、县政府和湖北省、市妇女联合会机关的双重领导下，负责全县的妇女儿童工作。 （二）坚持正确的政治方向，团结、教育全县各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。 （三）宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。 （四）代表妇女参与社会事务的民主管理和民主监督；关注并积极研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时提出解决处理的建议；参与制定有关保护妇女儿童合法权益的政策并组织落实，切实维护妇女儿童合法权益。 （五）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调、推动社会各界为妇女儿童办好事、办实事。		
年度工作任务	1、围绕妇女工作，加强横向、纵向、内外、干群之间的沟通联系，联合部门单位、企业为各类先进家庭提供礼遇服务；联合农业、人社等部门举办“女能人”赋能、家政技能、电商直播等技术培训；做好反家暴经常性工作，建立公安+法院+妇联反家庭暴力三方联动机制，推动家庭暴力告诫书发放率、人身安全保护令签发率稳步提高。将排查报告性侵等违法犯罪线索纳入基层社会治理，加大重点个案的协调督办力度。 2、围绕未成年人工作，加大对特殊家庭和重点人群关爱服务工作，开展助学、助贫、助医活动。开展家庭教育进社区活动。有序推进我县“两癌”筛查实施，加强儿童友好社区建设，未成年人保护、预防青少年犯罪、防艾、禁毒、社矫等工作。 3、围绕创品牌工作，常态化开展“三八妇女大讲堂”活动，从“我”讲变为“她”讲；巩固拓展未成年人“牵手同行”结对帮扶成果，动员社会力量参与未成年人健康成长；建立巾帼家政“好帮手”、民宿“女能人”人才库等新品牌；深入推进“清廉家庭”建设，发挥家庭在推进反腐倡廉中不可替代的作用。 4、围绕基层组织建设，树立“求变”意识，聚焦深改革破难题，灵活开展妇联组织提质扩面、执委履职赋能提升行动，因地制宜建立执委议事制度、做活妇女微家，让基层妇联组织真正转起来、强起来、活起来，让引领更到位、服务更精准、联系更紧密。		
长期目标： （截止2030年）	开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育，关注并积极研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时提出解决处理的建议坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调、推动社会各界为妇女儿童办好事、办实事。		

长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤100%	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	≤100%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	≤100%	计划标准	绩效基本型
			“三公经	≤0%	计划标准	绩效基本型

		费”变动率			
管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	计划标准	绩效基本型
		工作计划健全性	健全	计划标准	绩效基本型
	预算编制	预算编制科学性	标准	计划标准	绩效基本型
		预算编制合理性	合理	计划标准	绩效基本型
		立项规范性	规范	计划标准	绩效基本型
		预算调整率	0	计划标准	绩效基本型
	预算执行	预算执行率	100%	计划标准	绩效基本型
		结转结余率	0	计划标准	绩效基本型
		政府采购执行率	100%	计划标准	绩效基本型
		非税收入预算完成率	≥100%	计划标准	绩效基本型
	绩效管理	事前绩效评估完成率	100%	计划标准	绩效基本型
		绩效目标合理性	合理	计划标准	绩效基本型
		绩效监控开展率	100%	计划标准	绩效基本型
		绩效评价覆盖率	100%	计划标准	绩效基本型
		评价结果应用率	100%	计划标准	绩效基本型
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型
		资产管理规范性	规范	计划标准	绩效基本型
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型
		会计核算规范性	规范	计划标准	绩效基本型
		资金使用合规性	合规	计划标准	绩效基本型
履职效能	核心业务产出1	加强妇女儿童合法权益意识	提高	计划标准	绩效基本型
	核心业务产出2	提高公益服务全民	加大	计划标准	绩效基本型

			免费意识			
		核心业务产出3	严把筛查关，做到筛查率百分之百准确率	加大	计划标准	绩效基本型
	社会效应	社会效益	妇女儿童合法权益意识有效提高	加大	计划标准	绩效基本型
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	颇有成效	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	颇有成效	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	100%	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	具备制度支撑、符合发展需求	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	符合人才发展规划	计划标准	绩效基本型
		科技支撑	信息化建设情况	充分利用，信息化提升	计划标准	绩效基本型
			……			
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≤100%	计划标准	绩效基本型
		联系部门满意度	……			

年度目标：	为妇女创业就业提供服务；为妇女儿童开展服务；为妇女提供技能培训；开展基层公益服务群团组织发展达标。

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据	指标分类
				近两年指标值		预期当年实现值		
				前2024年	上2025年			
年度绩效指标	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤100%	≤100%	≤100%	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	≤100%	≤100%	≤100%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	0	0	0	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”	≤0%	≤0%	≤0%	计划标准	绩效基本

			变动率					型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	相符	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	标准	标准	标准	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	0	0	0	计划标准	绩效基本型
		预算执行	预算执行率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			结转结余率	0	0	0	计划标准	绩效基本型
			政府采购执行率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	≥100%	≥100%	≥100%	计划标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效目标合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	规范	规范	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	加大	加大	100%	计划标准	绩效基本型
			评价结果应用率	是	是	健全	计划标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	是	是	是	计划标准	绩效基本型
			资产管理规范性	是	是	规范	计划标准	绩效基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			资金使用合规性	合规	合规	合规	计划标准	绩效基本型
	履职效能	核心业务产出1	加强妇女儿童合法权益意识	≤100%	≤100%	提高	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出2	提高公益服务全民免费意识	≤100%	≤100%	加大	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出3	严把筛查关，做到筛查率百分之百准确率	加大	加大	加大	计划标准	绩效基本型
	社会效应	社会效益	妇女儿童合法权益意识有效提高	加大	加大	加大	计划标准	绩效基本型

	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	颇有成效	颇有成效	颇有成效	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	颇有成效	颇有成效	颇有成效	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	具备制度支撑、符合发展需求	具备制度支撑、符合发展需求	具备制度支撑、符合发展需求	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	符合人才发展规划	符合人才发展规划	符合人才发展规划	计划标准	绩效基本型
		科技支撑	信息化建设情况	充分利用，信息化提升	充分利用，信息化提升	充分利用，信息化提升	计划标准	绩效基本型
			……					
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≤100%	≤100%	≤100%	计划标准	绩效基本型
		联系部门满意度	……					