通城县沙堆镇人民政府2026年部门预算公开

目录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

三、年度主要工作任务及目标

第二部分 部门2026年部门预算编制情况及说明

一、预算收支安排及增减变化情况说明

二、机关运行经费安排及增减变化情况说明

三、“三公”经费安排及增减变化情况说明

四、政府采购预算安排及增减情况说明

五、国有资产占用及增减情况说明

六、政府性基金预算支出情况说明

第三部分 名词解释

第四部分2026年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

第一部分单位概况

一、主要职能

通城县沙堆镇人民政府主要职能有：

1、贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，法律、法规。

2、研究制定经济建设和社会发展计划，围绕财政增收、农民致富、搞好产业结构调整，带领群众脱贫致富。

3、负责乡镇财政专项资金的管理，乡村两级清收债权、化解债务，村级“三资”清产核资工作。

4、管理行政区域的经济、教育、科学、文化、广播、卫生、防疫、体育事业、统计、财政、民政、公安、计划生育等行政工作。

5、组织协调农田水利基本建设、小城镇建设、水土保持、退耕还林、荒山绿化、滑坡泥石流治理、乡村道路建设、人畜牧饮水等方面的工作。

6、负责本行政区域内的护林防火、防汛抗旱工作。

7、 加强乡人民政府的自身建设，对政府工作人员进行管理。

8、执行党委的决定、镇党代会和人民代表大会的决议，执行上级国家行政机关的决定和命令，同时根据法律和政策许可的范围发布本行政区域的决定和命令。

9、管理宗教、华侨和港澳、台同胞事务及外事工作。

10、受理人民群众和国家机关工作人员来信来访，解决民间矛盾纠纷。

11、认真完成上级主管部门和乡镇交办的其它事项。

二、机构设置

党政综合办公室：

党政办是镇党委、政府的综合办事机构。紧紧围绕镇党委政府的中心工作，积极发挥领导的参谋助手、决策的督促检查、部门的协调综合作用。服务领导、服务部门、服务基层，认真履行职责，服务全局，不断提高工作质量和效益。

综治办：

1、贯彻执行有关社会治安综合治理的法律、法规和方针、政策；

2、研究制定本镇的社会治安综合治理工作计划，并组织实施；

3、指导、督促和协调本镇的社会治安综合治理工作；

4、对本镇社会治安综合治理目标管理责任制的执行情况进行检查、考核、评比，提出实施奖励或处罚的建议；

5、定期开展辖区矛盾纠纷排查调处，适时组织社会治安重点整治工作；

6、总结推广先进典型经验，推动后进单位整改存在的问题；

7、办理有关社会治安综合治理工作的其他事项。

农业办：

1、认真落实党的各项惠农政策，做好各种补贴工作。加强与上级涉农部门的合作，引进新品种、新技术，调整全镇种植结构，推进农业产业化经营。

2、做好农业、农村信息的收集和汇报工作，及时处理好相关的突发事件。负责造林、护林、绿化及林业技术推广；引导、督促做好林业有害病虫防治工作。指导、组织农村畜禽、水产养殖业的发展和防疫工作，做好畜禽、水产优良品种的繁育、推广以及养殖新技术的引进与试验示范，以及畜产品安全监管工作。

3、按时保质保量完成农村统计日常报表工作，定期对村街会计进行统计专项培训。认真宣传、贯彻落实水利各项方针政策及法律法规。

4、负责组织拟定镇内水利中长期发展规划，报党委、政府批准后组织实施。负责组织编制小型农田水利基建项目、农业综合开发项目、农用闸桥改造项目的初步设计报告，并按规定程序上报。

5、抓好水利工程建设造价、质量监督、建设监理。负责水利综合统计和水利建设情况反馈工作及水利专项资金的管理。

6、组织协调做好防汛抗旱工作。根据上级发展农机具补贴信息，及时做好宣传发动工作。组织农机手参加上级组织的新型农机具展试会，利用国家的惠农政策，增加全镇新型农机具的购买力，提高全镇的农业机械化作业水平。

7、负责接收和分发气象灾害预警信息。充分利用乡镇已有的防灾减灾设施，如：电脑、网络、大喇叭、电子显示屏等，在气象灾难来临前及时接收和分发气象灾难预警信息。根据县里和镇里领导的安排，做好本镇农业技术推广工作。在全镇推广使用农业新品种、新技术，使全镇农业生产的科技含量不断提升，提高农产品产量和质量。

8、完成镇党委、政府和上级有关部门交办的其他事项，配合其他办所做好有关工作。

9、全力抓好精准扶贫工作。

民政办：

1、贯彻执行国家民政工作的基本方针、政策和法律、法规，制定全镇民政事业发展规划。

2、认真落实优抚政策，及时发放全镇优抚对象的抚恤金，做好拥军优属工作。

3、组织协调全镇救灾工作，核查并报告灾情，拟定并组织实施减灾计划，开展减灾合作。

4、落实好城乡居民最低生活保障制度，组织开展城乡社会救济、扶贫济困等社会救助工作。

5、做好农村五保供养工作，抓好每季度对五保对象的统计调查，确保上报数字真实准确。

统计办：

1、认真执行《统计法》及其实施细则和统计法规，依法对本镇(园区)国民经济和社会发展情况进行统计调查，统计分析，提供统计资料和统计咨询意见，实行统计监督。

2、负责组织领导和协调本行政区域内的统计工作，管理农村基层统计报表和地方综合性的各项统计数据，保证统计数字准确性、及时性和客观性。

3、执行国家统计的统计报表制度，准确、及时、全面地完成国家和上级统计部门规定的统计表及布置的统计调查任务。

4、搜集、整理、提供本镇行政区域内各单位的历史和现实统计资料，发布本镇社会经济发展情况的统计公报。

5、调查研究本地区的社会经济发展情况，对计划完成情况实施统计监督，进行统计分析和统计预测，为制定政策，指导工作提供可靠依据。

6、加强农村统计基础工作，建立健全全镇企业各类统计台帐，负责基层统计网络建设，对基层统计人员进行业务培训。

7、完成镇政府布置的各项统计调查任务。

8、负责对基层统计工作进行统计和业务指导。

三、2026 年度的主要工作任务及目标

2026 年沙堆镇将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实省、市、县委全会精神，坚持稳中求进总基调，全面贯彻新发展理念，推进全镇经济高质量发展，加快崛起步伐。

（一）确保经济发展稳中向好

坚持将解决“三农问题”作为全镇工作的重中之重，加快农业农村现代化建设，全面推进乡村振兴，实现经济高质量发展、乡村宜居宜业、村民富裕富足。一是继续巩固拓展脱贫攻坚成果。紧扣两不愁三保障，深入开展脱贫攻坚“回头看”等各项工作。加强脱贫户动态化管理和健全防止返贫致贫监测和帮扶机制，

细化、实化帮扶措施，坚决筑牢不出现规模性返贫致贫的底线。二是持续优化营商发展环境。政策引导乡贤人士返乡创业，进一步优化营商环境，扩大内需，扎实推进招商引资任务。三是不断拓宽特色农产品销售渠道。根据我镇的地域优势，发展特色农产品，搭建市场化运作平台，拓宽“绿色”产品销售渠道，加快构建高端化、绿色化、融合化现代农业产业体系，加快打造连城产业特色品牌。

（二）确保生态建设扎实推进

深入贯彻落实习近平生态文明思想，坚定不移走生态优先、绿色发展之路，打好蓝天、碧水、净土保卫战。树立绿水青山就是金山银山的环保理念，让良好生态环境造福一方百姓。一是深入推进环境整治。以环保督察为契机，成立环境卫生组，狠抓农村人居环境整治，建立考核机制，实现“洁、净、美”新农村。二是加大环境违法打击力度。狠抓河道水域“禁采禁建”落实，加强巡逻巡查，严厉打击违法行为。依法严厉打击露天焚烧秸秆行为，大力推行标准化、机械化的秸秆粉碎还田作业。三是不断优化生态环境。深入开展环保项目整治工程，建立清单销号制度，确保各类污染问题应改尽改彻底。坚决落实生态保护红线、永久基本农田等空间管控边界，严格控制和预防土壤污染，改善土壤环境质量。深入实施“净空、净水、净土”专项行动，加强水库水质生态环境保护。

（三）确保社会事业和谐稳定

坚持人民至上，强化宗旨意识，站稳人民立场，采取更多惠民生、暖民心举措，着力解决人民群众急难愁盼问题。完善镇村治理组织体系建设，整合优化网格力量，实行“多网合一”，提升乡村治理水平，确保社会事业和谐发展。一是加强社会管理。深入推进基层现代化治理建设，借助镇村两级综治中心平台，把基层治理、矛盾纠纷等事项办理协同起来，高效处置，实现“小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交”。继续开展食品安全、消防安全、交通安全等方面联合大检查活动。二是健全民生保障。健全困难弱势群体保障机制，进一步扩大城乡居

民养老、医疗保险覆盖面，全面落实农村五保（低保）供养人员的救助政策，严格落实各项惠民政策。完善镇村两级居家养老服务中心建设，提升居家养老服务水平，重点关注乡村“一老一小”，加大政府购买服务力度，完善留守儿童、妇女、老人和残疾人关心关爱保障机制。三是完善公共服务。加速推进农村生活用水改造提升，建立健全自来水长效管理机制，加强农村生活污水处理设施及污水处理站日常运维管理。完善现代公共文化服务体系，建强用好新时代文明实践站、活动中心、农家书屋等文化矩阵，打造品质生活圈。

（四）确保党风党纪从严落实

新时代要有新气象，更要有新作为。全体镇、村干部需继续坚持勤勉尽责、勇于担当、正风肃纪、依法行政的工作作风，严格贯彻落实党风党纪，全力打造让人民群众满意的法治型、服务型、廉洁型政府。一是坚持从严治政，建设廉洁型政府。坚持清廉为本，干净自律，严格落实“一岗双责”制度，严格落实中央八项规定精神，锲而不舍纠治“四风”，织密织牢制度“笼子”，确保我们的干部队伍不变质、不变色、不变味。二是坚持政治站位，建设高效型政府。坚决拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，组织动员全镇上下学习党的二十大精神，通过青年干部夜学、“一把手”讲党课等形式，坚持全员参与、全面覆盖，推动主题教育落地见效。三是坚持依法行政，建设法治型政府。深入推进法治政府建设，始终运用法治思维和法治方式推动政府工作，严格执行重大行政决策法定程序，重大行政决策事项一律经集体研究决定，自觉接受镇人大监督，广泛接受社会和舆论监督。全面依法推进政务公开，做好政务舆情回应，促进权力在阳光透明下运行，切实提高政府公信力。四是坚持为民勤政，建设服务型政府。所有干部都要深入基层、深入群众，把实现好、维护好、服务好群众的根本利益，作为政府工作的出发点和落脚点。不断修改、完善绩效考核、机关效能建设等制度，努力锻造一支想干事、能干事、干成事的干部队伍。

第二部分2026年部门预算编制情况及说明

一、预算收支安排及增减变化情况说明

通城县沙堆镇政府2026年收入预算总额达1138.85万元，比上年减少了62.29万元，减少了5.4%，其中：一般公共预财政拨款收入915.27万元，比上年增加了90.93万元，增加了9.9%；政府性基金拨款收入0万元，上年度为0万元;其他收入为223.58万元;社保基金拨款收入为0万元,比上年减少153.22万元，减少68%。上年结转0万元，本年度结转为0万元。总规模减少的主要原因是：严格落实厉行节约、严控经费，减少非必要开支。

通城县沙堆镇政府2026年支出预算总额为1138.85万元,比上年减少62.29万元，比上年减少了5.4%，其中：基本保障支出860.29万元；项目支出10万元；减少的主要原因：严格落实厉行节约、严控经费，减少非必要开支。

通城县沙堆镇政府2026年政府性基金预算支出为0万元。

二、机关运行经费安排及增减变化情况说明

通城县沙堆镇政府2026年机关运行经费预算157.16万元。其中:办公费17.7万元，印刷费4.5万元，水费0.7万元，电费6万元，邮电费4万元，差旅费2.55万元，物业管理费1.02万元，维护费5万元，租赁费2.4万元，培训费2万元，会议费5.8万元，公务接待费1.22万元，劳务费9.57万元，委托业务费7.89万元，工会经费30.2万元，其他交通费用22万元，公务用车维护费3.7万元，其他商品和服务支出24.91万元，资本性支出6万元。共占预算总额的13.8%，比上年减少了6.98万元，基本比上年度持平。

三、“三公”经费安排及增减变化情况说明

通城县沙堆镇政府2026年“三公”经费预算4.92万元,占预算总额的0.4%，较上年规模缩减。减少的主要原因：严控“三公”经费的工作部署，从严从紧管理各项经费开支，确保经费使用合规、高效。

1. 因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；

2. 公务用车购置和运行费用 3.7 万元，其中：公务用车运行维护费 3.7 万元，公务用车购置费 0 万元。与上年基本持平；

3. 公务接待费 1.22 万元。较上年规模缩减；

四、政府采购预算安排及增减变化情况说明

通城县沙堆镇人民政府严格按照《中华人民共和国政府采购法》《通城县政府集中采购目录及标准》有关规定，切实做到“应编尽编”“应采尽采”。2026 年，我单位政府采购预算 13.2 万元，其中货物类采购预算 10.2 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 3 万元。

五、国有资产占用及增减变化情况说明

截止 2025 年 12 月 31 日，本部门保有车辆共有 1 辆，其中领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，应急公务用车 1 辆，离退休干部服务用车 0 辆； 单位价值 50 万元以上通用设备 0 辆。单价 100 万元以上专用设备 0 套。应急公务用车、价值 50 万元以上通用设备、单价 100 万元以上专用设备等国有资产本年度与上年度相比无变化。

六、政府性基金预算支出情况说明

通城县沙堆镇政府 2026 年政府性基金拨款收入为 0 万元。

七、2026 年部门预算绩效情况说明

部门预算绩效开展情况：2026 年沙堆镇政府项目支出 0 万元。

1.预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理的要求，一是认真组织开展绩效评价和部门整体支出绩效工作，并充分运用绩效评价结果，调整设置的指标体系和绩效目标，加快建

立绩效导向的预算管理制度。二是在预算执行中，依据绩效目标对项目资金运行状况及绩效目标的预算实现程度开展二次绩效监控，确保预算绩效目标的实现。三是在预算编制中，认真梳理、量化关键绩效指标，将预算绩效评价结果作为预算安排的依据，提高预算绩效目标申报的及时性与规范性。四是完善绩效报告与公开制度，推动绩效信息公开，自觉接受社会监督。

2、2026 年度部门整体绩效目标申报表

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2026 年 1 月 12 日　　单位：　万元

<table>
<tr><td>部门（单位）名称</td><td colspan="5">沙堆镇人民政府</td></tr>
<tr><td>填报人</td><td colspan="2">易爽</td><td>联系电话</td><td colspan="2">18717157645</td></tr>
<tr><td>部门职能概述</td><td colspan="5">1.执行本级党的代表大会、人民代表大会的决议，上级党委及国家行政机关的决定和命令，发布决定。
2.宣传贯彻落实党的路线、方针、政策，抓好本行政区域内党的建设，选拔和培养基层干部，抓好基层党员干部的教育、管理和监督，团结全镇党员干部和群众，全面完成党和国家下达的各项工作任务。
3.制定和执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、武装、司法、计划生育等行政工作。
4.维护社会治安秩序，搞好社会治安综合治理，保障宪法和法律赋予公民的各种权利，处理其他由法律规定的事项。
5.保护各种经济组织的合法权益，致力促进本行政区域经济的发展。
6.办理上级党委、政府交办的其他事项。</td></tr>
<tr><td>年度工作任务</td><td colspan="5">1.确保经济发展稳中向好；
2.确保生态建设扎实推进；
3.确保社会事业和谐稳定；
4.确保党风党纪从严落实。</td></tr>
<tr><td>长期目标：
（截止 2026 年）</td><td colspan="5">目标 1：确保经济发展稳中向好；
目标 2：确保生态建设扎实推进；
目标 3：确保社会事业和谐稳定；
目标 4：确保党风党纪从严落实。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">长期绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>指标值确定依据</td><td>指标分类</td></tr>
<tr><td>运行成本</td><td>公用经费控制</td><td>公用经费控制率</td><td>95%以内</td><td>预算支出标准</td><td>绩效基本型</td></tr>
</table>

		在职人员控制	在职人员控制率	100%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	＜8%	预算支出标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	下降 4%	预算支出标准	绩效基本型
			工程建设项目成本偏差率	＜5%	计划标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	预算支出标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	预算支出标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	＜5%	计划标准	绩效基本型
		预算执行	预算执行率	＞90%	预算支出标准	绩效基本型
			结转结余率	＜10%	计划标准	绩效基本型
			政府采购执行率	100%	计划标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	95%-105%	计划标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效目标合理性	合理	计划标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	＞90%	计划标准	绩效基本型
			评价结果应用率	＞90%	计划标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型
			资产管理规范性	规范	计划标准	绩效基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	计划标准	绩效基本型

			资金使用合规性	合规	计划标准	绩效基本型
	履职效能	1.民生保障与公共服务	民生服务事项按时办结率	＞98%	计划标准	绩效基本型
			基本医疗保险参保覆盖率	＞98%	计划标准	绩效基本型
		2.人居环境与生态治理	农村人居环境整治达标率	＞95%	计划标准	绩效基本型
			生活污水治理率	＞95%	计划标准	绩效基本型
		3.社会治理与平安建设	矛盾纠纷调解成功率	＞95%	计划标准	绩效基本型
	社会效应	经济效益	村集体经济增收率	＞8%	计划标准	绩效基本型
		社会效益	医保参保覆盖率	＞98%	计划标准	绩效基本型
		生态效益	人居环境整治达标率	＞90%	计划标准	绩效基本型
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	有成效	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	有成效	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	100%	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	符合发展需求	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	乡镇在编人员本科及以上学历占比提升至80%	计划标准	绩效基本型
		科技支撑	信息化建设情况	政务信息化系统覆盖率100%	计划标准	绩效基本型
	满意度	服务对象满意度	群众民生服务满意度	≧90%	计划标准	绩效基本型
		联系部门满意度	县级主管部门协作满意度	≧90%	计划标准	绩效基本型
年度目标：	目标1：巩固拓展脱贫攻坚成果，优化营商发展环境。 目标2：推进环境整治，加大环境违法打击力度，断优化生态环境。 目标3：加强社会管理，健全民生保障。 目标4：坚持从严治政，加强干部学习。					

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据	指标分类
				近两年指标值		预期当年实现值		
				前 年	上 年			
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	10%	8%	≤65	预算支出	绩效

							标准	基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	7%	6%	6%	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	下降2%	下降3%	下降6%	计划标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	相符	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	科学	科学	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	8%	6%	≤5%	计划标准	绩效基本型
		预算执行	预算执行率	90%	92%	≥95%	计划标准	绩效

								基本型
			结转结余率	12%	10%	≤8%	计划标准	绩效基本型
			政府采购执行率	95%	98%	100%	计划标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	90%	93%	≥95%	计划标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	90%	95%	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效目标合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	90%	95%	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	90%	95%	100%	计划标准	绩效基本型
			评价结果应用率	90%	95%	100%	计划标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
			资产管理规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效

								基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			资金使用合规性	合规	合规	合规	计划标准	绩效基本型
	履职效能	核心业务产出1	乡村振兴完成率	90%	92%	≥95%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出2	民生服务事项办结率	90%	92%	≥95%	计划标准	绩效基本型
	社会效应	经济效益	村集体经济增收率	90%	92%	≥95%	计划标准	绩效基本型
		社会效益	医保参保覆盖率	90%	92%	≥95%	计划标准	绩效基本型
		生态效益	人居环境整治达标率	90%	92%	≥95%	计划标准	绩效基本型
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	有成效	有成效	有成效	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	有成效	有成效	有成效	计划标准	绩效

								基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	90%	92%	≥95%	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	符合发展需求	符合发展需求	符合发展需求	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	符合人才发展规划	符合人才发展规划	符合人才发展规划	计划标准	绩效基本型
		科技支撑	信息化建设情况	有成效	有成效	有成效	计划标准	绩效基本型
	满意度	服务对象满意度	群众满意度	90%	95%	≥98%	问卷调查	绩效基本型
		联系部门满意度	部门满意度	90%	95%	≥98%	问卷调查	绩效基本型

第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本级财政决算安排且当年拨付的资金。

（二）上级专项补助收入：指除上述“财政拨款收入”等以外的上级财政部门交办任务相应安排的资金。

（三）上年结余（转）：指上年度结余转入经费。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护、公务接待费。其中，因公出国(境)费，指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 2026 年部门预算表（另附）