

通城县市场监督管理局（汇总）

2025 年度部门决算

目 录

第一部分 通城县市场监督管理局（汇总）概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 通城县市场监督管理局（汇总）2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 通城县市场监督管理局（汇总）2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 通城县市场监督管理局（汇总）概况

一、部门主要职责

通城县市场监督管理局承接原工商、质监和食药监三局全部职责，划入了县发改局、县商务局和县科经局部分职责，由六个部门职责整合而成。主要职责有以下六个方面：

（一）负责全县市场综合监督管理，建立信息公示和共享机制。

（二）组织市场监管综合执法工作，规范和维护市场秩序。

（三）组织实施质量强县战略，负责工业产品质量安全、食品药品安全、特种设备安全监管，统一管理计量标准、检验检测、认证认可工作。

（四）负责全县知识产权保护及商标、专利执法工作等。

（五）同时承担县食品药品安全委员会、县质量强县工作委员会两个县级议事协调机构的具体工作。

（六）承办县委县政府交办的其他工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，通城县市场监督管理局本级部门决算由实行独立核算的通城县市场监督管理局本级决算和 0 个下属单位决算组成。

纳入通城县市场监督管理局本级 2025 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

（一）通城县市场监督管理局本级机关。包含 17 个股室。具体是：1、办公室；2、政策法规股；3、登记注册与许可股；4、消费者权益保护股；5、信用监督管理股；6、网络交易与合同监督管理股；7、食品安全监督管理股；8、药品、医疗器械与化妆品监督管理股；9、质量安全发展股；10、特种设备安全监察股；11、计量与标准化股；12、价格监督和反不正当竞争股；13、知识产权股；14、财务股（审计股）；15、人事股（退休干部股）；16、督察室；17、执法稽查股。

（二）通城县市场监督管理局下设十三个市场监督管理所，具体是：1、城南市场监管所；2、城北市场监管所；3、隽水市场监管所；4、北港市场监管所；5、大坪市场监管所；6、石南市场监管所；7、五里市场监管所；8、马港市场监管所；9、关刀市场监管所；10、麦市市场监管所；11、塘湖市场监管所；12、四庄市场监管所；13、沙堆市场监管所。

（三）通城县市场监督管理局下属未独立核算的二级单位，具体是：1、通城县市场监督管理局综合执法大队；2、通城县计量检定测试所；3、通城县市场监管信息中心；4、通城县消费者权益保护中心；5、通城县个体私营经济发展中心。

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总）

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额

栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,257.85	一、一般公共服务支出	31	3,261.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	79.29
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	267.13	八、社会保障和就业支出	38	743.63
	9		九、卫生健康支出	39	133.11
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	307.13
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,524.97	本年支出合计	57	4,524.97
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	4,524.97	总计	60	4,524.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

部门：通城县市场监督管理局（汇总） 2025 年度 公开 02 表
 金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,524.97	4,257.85					267.13
201	一般公共服务支出	3,261.82	2,994.69					267.13
20138	市场监督管理事务	3,261.82	2,994.69					267.13
2013801	行政运行	2,831.82	2,564.69					267.13
2013804	经营主体管理	46.50	46.50					
2013805	市场秩序执法	95.00	95.00					
2013810	质量基础	278.50	278.50					

2013812	药品事务	10.00	10.00					
206	科学技术支出	79.29	79.29					
20699	其他科学技术支出	79.29	79.29					
2069999	其他科学技术支出	79.29	79.29					
208	社会保障和就业支	743.63	743.63					
20805	行政事业单位养老	743.63	743.63					
2080501	行政单位离退休	299.46	299.46					
2080505	机关事业单位基本	252.03	252.03					
2080506	机关事业单位职业	192.14	192.14					
210	卫生健康支出	133.11	133.11					
21011	行政事业单位医疗	133.11	133.11					
2101101	行政单位医疗	133.11	133.11					
221	住房保障支出	307.13	307.13					
22102	住房改革支出	307.13	307.13					
2210201	住房公积金	307.13	307.13					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								

三、支出决算表

公开 03 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总） 2025 年度

金额单位：万元

科目代码	项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,524.97	4,015.69	509.29			
201	一般公共服务支出	3,261.82	2,831.82	430.00			
20138	市场监督管理事务	3,261.82	2,831.82	430.00			
2013801	行政运行	2,831.82	2,831.82				
2013804	经营主体管理	46.50		46.50			
2013805	市场秩序执法	95.00		95.00			
2013810	质量基础	278.50		278.50			
2013812	药品事务	10.00		10.00			
206	科学技术支出	79.29		79.29			
20699	其他科学技术支出	79.29		79.29			
2069999	其他科学技术支出	79.29		79.29			
208	社会保障和就业支出	743.63	743.63				
20805	行政事业单位养老支出	743.63	743.63				
2080501	行政单位离退休	299.46	299.46				
2080505	机关事业单位基本养老	252.03	252.03				
2080506	机关事业单位职业年金	192.14	192.14				
210	卫生健康支出	133.11	133.11				
21011	行政事业单位医疗	133.11	133.11				
2101101	行政单位医疗	133.11	133.11				
221	住房保障支出	307.13	307.13				
22102	住房改革支出	307.13	307.13				
2210201	住房公积金	307.13	307.13				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总）

2025 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政	1	4,257.85	一、一般公共服务支出	3	2,994.69	2,994.69		
二、政府性基金预算财	2		二、外交支出	3				
三、国有资本经营预算	3		三、国防支出	3				
	4		四、公共安全支出	3				
	5		五、教育支出	3				
	6		六、科学技术支出	3	79.29	79.29		
	7		七、文化旅游体育与传媒	3				
	8		八、社会保障和就业支出	4	743.63	743.63		
	9		九、卫生健康支出	4	133.11	133.11		
	1		十、节能环保支出	4				
	1		十一、城乡社区支出	4				
	1		十二、农林水支出	4				
	1		十三、交通运输支出	4				
	1		十四、资源勘探工业信息	4				
	1		十五、商业服务业等支出	4				
	1		十六、金融支出	4				
	1		十七、援助其他地区支出	4				
	1		十八、自然资源海洋气象	5				
	1		十九、住房保障支出	5	307.13	307.13		
	2		二十、粮油物资储备支出	5				
	2		二十一、国有资本经营预	5				
	2		二十二、灾害防治及应急	5				
	2		二十三、其他支出	5				
	2		二十四、债务还本支出	5				
	2		二十五、债务付息支出	5				
	2		二十六、抗疫特别国债安	5				
本年收入合计	2	4,257.85	本年支出合计	5	4,257.85	4,257.85		
年初财政拨款结转和	2		年末财政拨款结转和结余	6				
一般公共预算财政	2			6				
政府性基金预算财	3			6				
国有资本经营预算	3			6				
总计	3	4,257.85	总计	6	4,257.85	4,257.85		
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的								

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总）

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

栏次		1	2	3
合计		4, 257. 85	3, 748. 56	509. 29
201	一般公共服务支出	2, 994. 69	2, 564. 69	430. 00
20138	市场监督管理事务	2, 994. 69	2, 564. 69	430. 00
2013801	行政运行	2, 564. 69	2, 564. 69	
2013804	经营主体管理	46. 50		46. 50
2013805	市场秩序执法	95. 00		95. 00
2013810	质量基础	278. 50		278. 50
2013812	药品事务	10. 00		10. 00
206	科学技术支出	79. 29		79. 29
20699	其他科学技术支出	79. 29		79. 29
2069999	其他科学技术支出	79. 29		79. 29
208	社会保障和就业支出	743. 63	743. 63	
20805	行政事业单位养老支出	743. 63	743. 63	
2080501	行政单位离退休	299. 46	299. 46	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	252. 03	252. 03	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	192. 14	192. 14	
210	卫生健康支出	133. 11	133. 11	
21011	行政事业单位医疗	133. 11	133. 11	
2101101	行政单位医疗	133. 11	133. 11	
221	住房保障支出	307. 13	307. 13	
22102	住房改革支出	307. 13	307. 13	
2210201	住房公积金	307. 13	307. 13	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。				

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总） 2025 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2, 952. 44	302	商品和服务	232. 07	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	894. 80	30201	办公费	18. 38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	316. 95	30202	印刷费	2. 68	30702	国外债务付息	
30103	奖金	676. 36	30204	手续费		310	资本性支出	135. 13
30106	伙食补助费		30205	水费	1. 07	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	143. 42	30206	电费	6. 24	31002	办公设备购置	14. 70
30108	机关事业单位	252. 35	30207	邮电费	7. 41	31003	专用设备购置	8. 20

30109	职业年金缴费	192.14	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗	137.37	30209	物业管理		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补		30211	差旅费	5.76	31007	信息网络及软件购	
30112	其他社会保障	31.92	30212	因公出国		31008	物资储备	
30113	住房公积金	307.13	30213	维修（护）	5.09	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利		30215	会议费	1.11	31011	地上附着物和青苗	
303	对个人和家庭的	428.91	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待	3.91	31013	公务用车购置	112.23
30302	退休费	299.46	30218	专用材料		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置	0.99	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	95.05	30225	专用燃料		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.96	30226	劳务费	1.93	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	45.01	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.21	39908	对民间非营利组织	
30309	奖励金		30231	公务用车	11.42	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产		30239	其他交通	60.01	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险		30240	税金及附		39999	其他支出	
30399	其他对个人和	18.44	30299	其他商品	60.86			
人员经费合计		3,381.35	公用经费合计					367.21
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总） 2025 年度 金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
科 目 代 码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。							

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总） 2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：通城县市场监督管理局（汇总） 2025 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
168.13		158	120	38	10.13	157.56		153.65	112.23	41.42	3.91

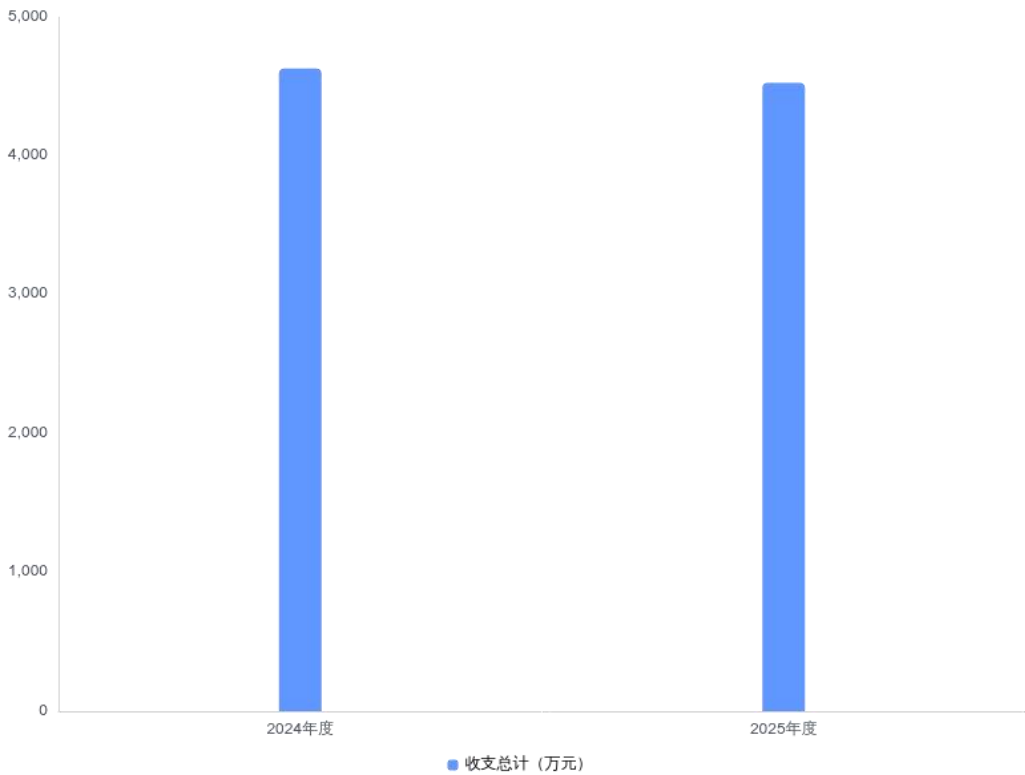
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 4524.97 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各减少 103.82 万元，下降 2.2%，主要原因是本年度非税收入减少，转隶 7 人，辞职 1 人，退休人员增加 11 人，新招录 10 人，调入 1 人，人员经费相应减少。

图 1：收、支决算总计变动情况

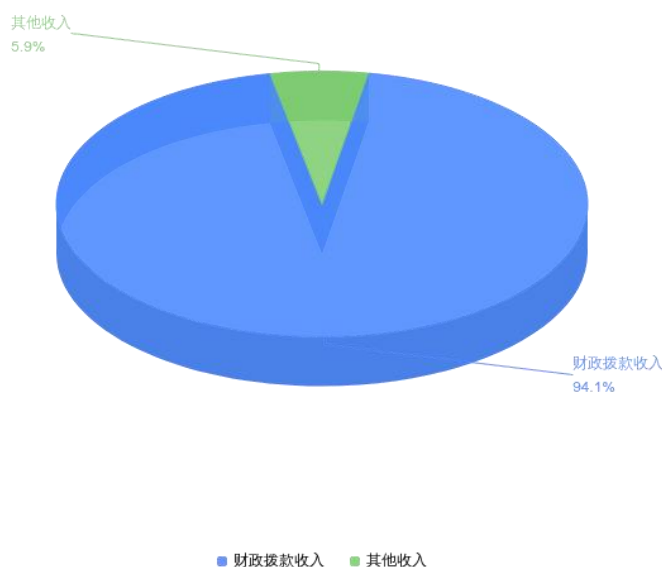


二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 4524.97 万元，与 2024 年度相比，收入合计减少 103.82 万元，下降 2.2%。其中：财政拨款收入 4257.85 万元，占本年收入 94.1%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占

本年收入 0%；其他收入 267.13 万元，占本年收入 5.9%。

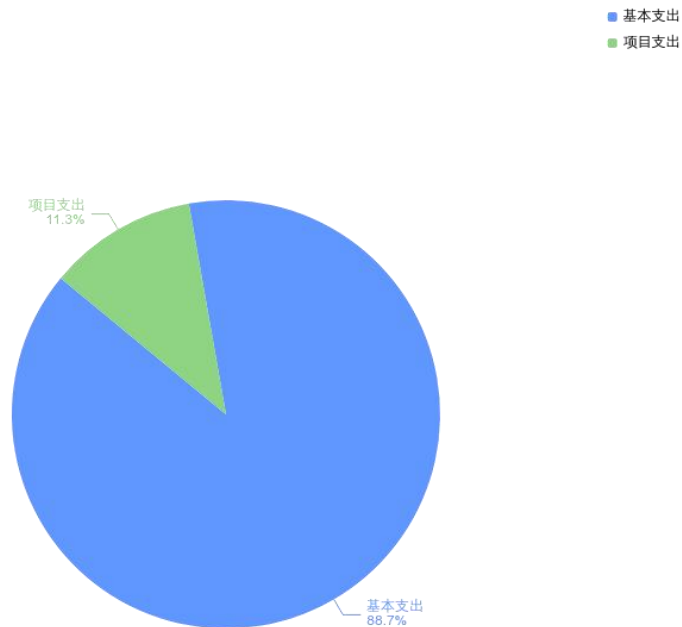
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 4524.97 万元，与 2024 年度相比，支出合计减少 103.82 万元，下降 2.2%。其中：基本支出 4015.69 万元，占本年支出 88.7%；项目支出 509.29 万元，占本年支出 11.3%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 4257.85 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 370.94 万元，下降 8%。主要原因：本年度非税收入减少，转隶 7 人，辞职 1 人，退休人员增加 11 人，新招录 10 人，调入 1 人，人员经费相应减少，公用经费开支相应减少。

（一）财政拨款收入情况

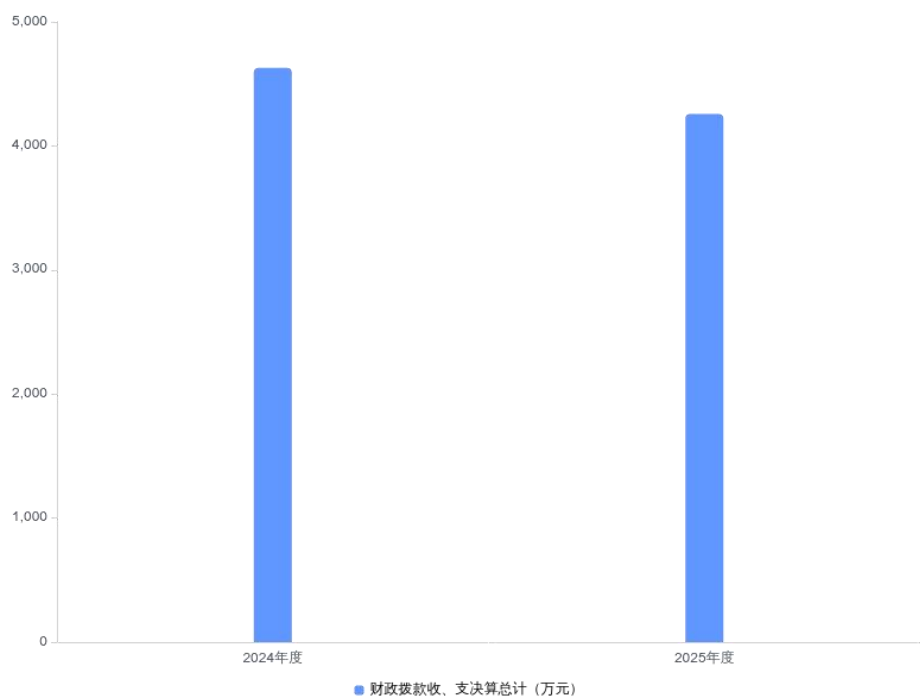
2025 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 4257.85 万元，比 2024 年度决算数减少 370.94 万元。减少主要原因：本年度非税收入减少，转隶 7 人，辞职 1 人，退休人员增加 11 人，新招录 10 人，调入 1 人，人员经费相应减少，公用经费开支相应减少。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数持平。持平主要原因：上

年度及本年度均无预算。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数持平。持平主要原因：上年度及本年度均无预算。

(二) 财政拨款支出情况

2025 年度财政拨款支出按照支出功能分类，市场监督管理事务行政运行方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是：人员基本工资，津补贴及奖金，2025 年度决算数为 4257.85 万元，占财政拨款支出总额的 100%，主要用于人员工资发放，全县食品药品工业产品抽检，食品药品安全监管，实施质量强县战略，特种设备安全监管，统一管理计量标准、检验检测、认证认可工作，市场监管综合执法工作，规范和维护市场秩序等方面。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员工资，食品抽检等重点支出，体现在有关支出科目中。2025年度一般公共预算财政拨款支出 4257.85 万元，占本年支出合计的 94.1 %。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 370.94 万元，下降 8%。主要原因是本年度非税收入减少，转隶 7 人，辞职 1 人，退休人员增加 11 人，新招录 10 人，调入 1 人，人员经费相应减少，公用经费开支相应减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 4257.85 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 2994.69 万元，占 70.32%。主要是用于人员工资福利发放，日常办公经费开支等。
2. 科学技术支出类支出 79.29 万元，占 1.86%。主要是用于对企业的补助费用。
3. 社会保障和就业支出类支出 743.63 万元，占 17.46%。主要是用于机关养老保险，职业年金等支出。
4. 卫生健康支出类支出 133.11 万元，占 3.13%。主要是

用于购买职工医疗保险支出。

5. 住房保障支出类支出 307.13 万元，占 7.21%。主要是用于购买在职人员住房公积金。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4857.61 万元，支出决算为 4257.85 万元，完成年初预算的 87.7%。其中：

1. 一般公共服务支出具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预算为 3173.74 万元，支出决算为 2564.69 万元，完成年初预算的 81%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：年初预算非税收入 1360 万元，实际当年完成非税收入 376.7 万元。

（2）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）年初预算为 46.50 万元，支出决算为 46.50 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数与年初预算数持平。

（3）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）年初预算为 95 万元，支出决算为 95 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数与年初预算数持平。

（4）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）年初预算为 278.5 万元，支出决算为 278.50 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数与年初预算数持平。

(5) 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数与年初预算数持平。

2. 科学技术支出具体包括：

(1) 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 79.29 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：该项经费是对企业的补助费用，是根据县政府当年评定的获奖企业数据确定奖补金额，年初无法精准预算。

3. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 288.68 万元，支出决算为 299.46 万元，完成年初预算的 103.7%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：本年度新增退休人员 11 人，统筹待遇年初未预算。

(2) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 336.64 万元，支出决算为 252.03 万元，完成年初预算的 75%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：本年度新增退休人员 11 人，养老保险金额按照年初在职人员预算，故偏差较大。

(3) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支

出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为118.32万元，支出决算为192.14万元，完成年初预算的162%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：本年度新增退休人员11人，辞职1人，退休及辞职时职业年金做实。

4. 卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为153.11万元，支出决算为133.11万元，完成年初预算的87%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：本年度新增退休人员11人，医疗保险金额按照年初在职人员预算，故偏差较大。

5. 住房保障支出具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为307.13万元，支出决算为307.13万元，完成年初预算的100%，支出决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出3748.56万元，具体构成情况如下：

（一）人员经费3381.35万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 367.21 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、公务接待费、被装购置费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、公务用车购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 168.13 万元，支出决算为 157.56 万元，完成全年预算的 94%。较上年增加 106.80 万元，增长 210.4%。决算数小于全年预算数的主要原因：严格按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控“三公”经费支出。决算数较上年增加的主要原因：本年度购置公务车 12 辆，新增公务车辆购置费 112.23 万元。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费用全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年持平。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算为 158 万元，支出决算为 153.65 万元，完成全年预算的 97.2%；较上年增加 113.32 万元，增长 281%。决算数小于全年预算数的主要原因：严格按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，压缩不必要的开支。决算数较上年增加的主要原因：本年度购置公务车 12 辆，新增公务车辆购置费 112.23 万元。其中：

(1)公务用车购置费支出 112.23 万元，主要用于公务车辆购置。本年度购置(更新)公务用车 12 辆。

(2)公务用车运行维护费支出 41.42 万元，主要用于公务车辆的维修、保养、保险、加油等费用支出。2025 年度财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 36 辆。

3.公务接待费全年预算为 10.13 万元，支出决算为 3.91 万元，完成全年预算的 38.6%，较上年减少 6.52 万元，下降 62.5%。决算数小于全年预算数的主要原因：严格按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控公务接待费支出。其中：

(1)外事接待支出 0 万元，共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

(2)其他国内公务接待支出 3.91 万元，接待对象主要是省、市上级主管部门及邻市县市场监管部门和县内除隽水镇范围外的各级部门，主要是开展检查督办及学习交流工作。

共接待来访团组 72 个，488 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 367.21 万元，比年初预算数减少 659.67 万元，下降 64.2%；比上年决算数减少 100.33 万元，下降 21.5%。主要原因是：人员编制数量减少、落实过紧日子要求压减公务接待费，办公费，印刷费，邮电费，差旅费等支出，办公设施设备购置经费减少，本年度非税收入减少，机关各项运行经费都在一定程度上进行了压减。

十一、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 23.73 万元，其中：政府采购货物支出 15.24 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 8.49 万元。授予中小企业合同金额 23.73 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 23.73 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 90%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 36 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 34 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、

其他用车 2 辆，其他用车主要是用于去省市或其他县市对接联系工作；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中：一级项目 6 个，共涉及资金 430 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%，从评价情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时设定的各项绩效目标。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，我单位 2025 年度整体支出绩效评价结果级别为“优”。评价结果类型为“A”。项目与目前政策相符，项目立项规范、合理，资金到位及时、使用合规、监控有效，工作及财务管理制度健全、执行有效、项目质量可控，项目实际支出没有超预算，达到了预定的目标。项目的实施对我单位做好履职的服务工作起到了充分保障作用。（整体支出绩效自评结果及自评表详见附件一）。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

1. 食品药品监管工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 48.7 万元，执行数为 48.7 万元，完成预算 100

%。主要产出和效益：维护了全县食品药品安全。发现的问题及原因：食品药品普法宣传次数有待增加。下一步改进措施：加强食品药品普法宣传次数和力度，维护全县食品药品安全。

2. 质量提升工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：在主流媒体对质量提升工作进行宣传推广，产生良好的社会效益。发现的问题及原因：质量提升工作经费投入不够。下一步改进措施：加大质量提升工作经费投入。

3. 质量强县工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：及时处理不合格商品，促进地方经济健康发展。发现的问题及原因：商品质量抽检批次较少。下一步改进措施：加大质量抽检工作经费投入，增加抽检批次。

4. 执法办案经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 72.8 万元，执行数为 72.8 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：维护了市场秩序的健康发展。发现的问题及原因：执法办案工作经费较紧张。下一步改进措施：加大执法办案工作经费投入，有力维护市场秩序。

5. 商务划转人员经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：调动了商务划转人员的工作积极性。发现的问题

及原因：商务划转人员共有 5 人，30 万元项目经费严重不足。
下一步改进措施：增加经费投入，有效保障商务划转人员工资福利。

6. 全县食品药品检测经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 218.5 万元，执行数为 218.5 万元，完成预算 100 %。主要产出和效益：一是在项目实施过程中，由于食品药品抽检工作的复杂性，项目部分具体事项的计划编制不够精确；二是在项目执行过程中工作量超出预算。下一步改进措施：一是完善计划编制工作，提高精确度；二是制定工作计划，提高工作效率，控制预算指标。

（三）绩效评价结果应用情况

1. 部门绩效评价结果应用情况。至部门决算公开时 2025 年度所有项目都已经执行完毕，完成了绩效考核，在执行过程中加强项目规划、完善项目分配办法和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排保持一致。

2. 部门绩效评价结果拟应用情况。因项目已全部应用，所以未有拟应用的情况。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明

无财政专项支出、专项转移支付支出情况说明。

第四部分 其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(八) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(九) 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位

按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(十)年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍
按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余
资金。

(十一)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务支出(类)：反映行政单位（包括实行
公务员管理的事业单位）的支出。

2.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）：反
映市场监督管理事务方面（包括工商管理、质量技术监督、
药品、医疗器械、化妆品，下同）的支出。

3.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）行
政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业
单位）的支出。

4.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）市
场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等
市场主体管理专项支出。

5.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）市
场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、
规范直销与打击传销、网络交易监督、广告监督、消费者权
益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

6.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）药

品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

7.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

8.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

9.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上诉项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

(十二)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十三)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十四)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十五)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十六)经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十八)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十九)其他专用名词。

无

第六部分 附件

一、2025 年度通城县市场监督管理局（汇总）整体绩效评价自评表或（报告）

2025 年度通城县市场监督管理局整体支出绩效自评结果

一、 自评结论

（一）部门整体绩效自评得 100 分。

（二）部门整体绩效目标完成情况。部门整体支出预决算均为总额 4524.97 万元，执行率为 100%，全面完成了各项绩效目标。

二、 佐证材料

（一）基本情况

1、市场监督管理局部门整体支出情况：2025 年部门决算总收入 4524.97 万元，其中：财政拨款收入 4257.85 万元，其他收入 267.13 万元。2025 年部门决算总支出 4524.97 万元，其中：基本支出 4094.97 万元，项目支出 430 万元（其中财政拨款 430 万元、非税收入拨款 0 万元）。

2、部门整体支出绩效目标：加强职能建设，保护了人民群众的生活和生命财产安全，维护社会主义市场经济秩序稳定，促进地方经济健康发展；加强预决算公开力度，严控三公经费，使之逐年下降，完善机关内控制度建设，合理高效利用资金，广泛服务通城经济社会发展。

（二）绩效自评工作开展情况

根据县财政局《关于开展 2025 年度县级财政支出绩效自评工作的通知》隽财发[2026]4 号文件的要求，市场监督管理局成立绩效评估工作自评小组，采取自评和他评的方式，按照项目支出评价指标体系，自评小组结合实际情况，

针对项目内容、实施情况、资金兑现、社会效益等做出自我评价，结合分析形成绩效评价结论。

（三）绩效目标完成情况分析

1、预算执行情况分析。

项目资金预算执行情况分析。2025 年度常年性项目财政补助预算 430 万元，支出执行数为 430 万元，执行率为 100%，用于执法办案、全县食品药品检测等费用。

项目资金管理情况分析。2025 年度项目严格按照经费管理的有关规定，做到了资金到位及时，支出程序规范。

2、绩效目标完成情况分析。

（1）产出指标完成情况分析。2025 年度根据国务院三定方案赋予市场监督管理局对商品质量监督检查的职权和义务，依据国家的法律法规对辖区的市场经济秩序，贯彻落实国务院及上级部署的各项专项行动 25 次；市场监督管理局作为政府主管市场监管执法的职能部门，承担着规范和维护市场秩序的重要职责，查处各类违法违纪案件 470 起（其中一般处罚 280 起、当场处罚 141 起、不予处罚 49 起）；新发展市场主体 7710 户（其中企业 2422 户、个体工商户 5246 户、农民专业合作社 42 户）；共抽检食品、工业产品 1880 批次。

（2）效益指标完成情况分析。紧紧围绕县委、县政府工作大局，恪尽职守，主动作为，较好地完成了县政府及省、

市市场监管局交办的各项任务，有力地保障了各项工作的高效运转，推动了通城经济持续健康发展，完成年初目标值。

（3）满意度指标完成情况分析。社会公众对消费环境满意度大于或等于 85%；社会公众对市场秩序环境满意度大于或等于 90%。

（四）上年度部门结果拟应用情况。

部门整体支出绩效自评情况较好，资金使用和效果达到了预期的经济和社会效益，有力地保障了政府机关的高效运转，推动通城经济持续健康发展。并按要求公开绩效自评结果。

（五）2025 年度通城县市场监督管理局整体支出绩效自评表。

2025 年度通城县市场监督管理局
整体绩效自评表

单位名称： 通城县市场监督管理局 填报日期：2026.01.16

单位名称		通城县市场监督管理局					
基本支出总额		4094.97		项目支出总额		430	
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数(A)	执行数(B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		部门整体支出总额	4524.97	4524.97	100%	20	
年度目标 1： （30 分）		更加深入推进商事制度改革，实现市场主体增量的增长					
年度 绩效	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分

指标	产出指标	数量指标	市场主体总户数	≥60000	61135	5
		质量指标	五证合一覆盖率	100%	100%	5
		时效指标	多证合一办证时间	1-3 天	1-3 天	5
	效益指标	社会效益指标	带动社会就业	人民生活水平稳步增长	人民生活水平稳步增长	10
	满意度指标	满意度指标	市场主体满意度	≥90%	≥90%	5
年度绩效目标 2（20 分）		消费者权益保护工作力度加大，消费者满意度达 99%				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	解决消费者投诉件数	600	605	3
		质量指标	消费者投诉调解成功率	≥99%	≥99%	1
		质量指标	12315 平台在线率	100%	100%	1
	效益指标	社会效益指标	促进地方经济健康发展	经济健康发展	经济健康发展	5
	服务对象满意度指标	满意度指标	消费维权满意率	≥80%	≥80%	5
		满意度指标	社会公众对消费环境满意度	≥80%	≥80%	5
	年度绩效目标 3（30 分）		高效行政促进食品药品安全水平显著提升，群众满意度明显提升。			

	一级 指标	二级 指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
年度 绩效 指标	产出 指标	数量 指标	食品领域快速检测批次	5325	6889	5
		数量 指标	药品抽验品种	55	60	5
		数量 指标	药品监管企业数	300	320	4
		质量 指标	获证食品生产企业监管 覆盖率	100%	100%	3
		质量 指标	不合格药品处置率	100%	100%	3
	效益 指标	社会效 益指标	维护了全县食品药品 的安全	市场秩序良 好	市场秩序 良好	5
	服务 对象 满意 度指 标	满意度 指标	群众满意度指标	≥80%	≥85%	5
总分	100 分					
偏差 大或 目标 未完 成原 因分 析						

改进措施及结果应用方案	
-------------	--

注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
- 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

通城县市场监督管理局
2026 年 1 月 16 日

二、2025 年度食品药品监管工作经费项目绩效自评表

2025 年度食品药品监管工作经费项目自评表

单位名称：通城县市场监督管理局

填报日期：2026.01.16

项目名称		食品药品监管工作经费					
主管部门		通城县市场监管局		项目实施单位		通城县市场监管局	
项目类别		1、一般公共预算 ☒ 2、政府性基金预算项目 ☐ 3、国有资本经营预算项目 ☐ 4、社会保险基金预算项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政 资金 总额	48.7	48.7	100%	20	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级 指标	二级 指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量 指标	食品药品普法宣传次数		≥12	14 次	10
		数量 指标	食品安全应急演练次数		≥2 次	2 次	10
		时效 指标	按时办结率		100%	100%	5
		质量 指标	日常监管覆盖率		100%	100%	10
		质量 指标	突发事件应急处理及时 率		100%	100%	5

	效益指标	社会效益指标	维护了全县食品药品安全	市场秩序健康发展	市场秩序健康发展	20
	满意度指标	群众满意度指标	公众满意度	≥85%	≥85%	20
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

三、2025 年度质量提升工作经费项目绩效自评表

2025 年度质量提升工作经费项目自评表

单位名称：通城县市场监督管理局

填报日期：2026.01.16

项目名称		质量提升工作经费					
主管部门		通城县市场监管局		项目实施单位		通城县市场监管局	
项目类别		2、一般公共预算 ☒ 2、政府性基金预算项目 ☐ 3、国有资本经营预算项目 ☐ 4、社会保险基金预算项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☒					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	50	50	100%	20	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	出具质量提升建议书		≥2 份	3 份	15
			举办质量基础知识及行业专业知识培训次数		≥两次	3 次	15
		质量指标	培训人员出勤率		100%	100%	10
	效益指标	社会效益指标	在主流媒体对质量提升工作进行宣传推广，产生良好的社会效益		效果良好	效果良好	20
	满意度指标	企业满意度指标	企业满意度		≥90%	95%	20

总分	100 分
偏差大或目标未完成原因分析	
改进措施及结果应用方案	

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

四、2025 年度质量强县工作经费项目绩效自评表

2025 年度质量强县工作经费项目自评表

单位名称：通城县市场监督管理局

填报日期：2026.01.16

项目名称		质量强县工作经费					
主管部门		通城县市场监管局		项目实施单位		通城县市场监管局	
项目类别		3、一般公共预算 ☒ 2、政府性基金预算项目 ☐ 3、国有资本经营预算项目 ☐ 4、社会保险基金预算项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政 资金 总额	10	10	100%	20	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级 指标	二级 指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量 指标	商品质量抽检批次		≥600 次	618 次	20
		时效 指标	处理不合格商品及时率		及时	及时	20
	效益 指标	社会效 益指标	促进地方经济健康发展		健康发展	健康发展	20
	满意 度指 标	社会公 众满意 度指标	社会公众满意度		≥95%	≥95%	20

总分	100
偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方 案	

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

五、2025 年度执法办案工作经费项目绩效自评表

2025 年度执法办案经费项目自评表

单位名称:通城县市场监督管理局

填报日期:2026.01.16

项目名称		执法办案经费					
主管部门		通城县市场监管局		项目实施单位		通城县市场监管局	
项目类别		4、一般公共预算 ☒ 2、政府性基金预算项目 ☐ 3、国有资本经营预算项目 ☐ 4、社会保险基金预算项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	72.8	72.8	100%	20	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	查处各类违法违规案件		≥450 件	470 件	20
		时效指标	按时办结率		100%	100%	10
		质量指标	日常监管覆盖率		100%	100%	10
	效益 指标	社会效益 指标	维护了市场经营秩序 的健康发展		市场秩序健 康发展	市场秩序 健康发展	20

	满意度指标	群众满意度指标	公众满意度	≥85%	≥85%	20
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

六、2025 年度商务划转人员经费项目绩效自评表

2025 年度商务划转人员经费项目自评表

单位名称：通城县市场监督管理局

填报日期：2026.01.16

项目名称		商务划转人员经费					
主管部门		通城县市场监管局		项目实施单位		通城县市场监管局	
项目类别		5、一般公共预算 ☒ 2、政府性基金预算项目 ☐ 3、国有资本经营预算项目 ☐ 4、社会保险基金预算项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政 资金 总额	30	30	100%	20	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量 指标	解决商务局商务执法大队划转人数		4	4	20
		时效 指标	发放工资及时率		100%	100%	20
	效益 指标	社会 指标	调动了商务划转人员的工作积极性		提高	提高	20

	满意度指标	满意度指标	职工满意度	100%	100%	20
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

七、2025 年度全县食品药品检测经费项目绩效自评表

2025 年度全县食品药品检测经费项目自评表

单位名称：通城县市场监管局

填报日期：2026.01.16

项目名称		全县食品药品检测经费					
主管部门		通城县市场监管局		项目实施单位		通城县市场监管局	
项目类别		6、一般公共预算 ☒ 2、政府性基金预算项目 ☐ 3、国有资本经营预算项目 ☐ 4、社会保险基金预算项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政 资金 总额	218.5	218.5	100%	20	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级 指标	二级 指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量 指标	食品、工业产品检测批 次		1880	1880	20
		时效 指标	出具产品检测报告及时 率		100%	100%	10
		质量 指标	出具产品检测报告内容 披露明细程度		≥98%	100%	10
	效益 指标	社会效 益指标	提升全县企业产品质 量，整合资源，减少资 源浪费，为监管部门提 供监管支撑		明显提高	明显提高	10

		可持续性影响指标	提升我县检验检测水平及能力，大力推进质量建设工作，在抓质量、保安全、促发展、强质监管上取得成效	明显改善	明显改善	10
	满意度指标	群众满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥96%	100%	20
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

八、2025 年度通城县市场监督管理局绩效自评情况汇总表

2025 年度通城县市场监督管理局绩效
自评情况汇总表

填报日期：2026 年 1 月 16 日

绩效自评覆盖率：100%

序号	资金使用单位	项目名称	财政资金 总额 (万元)
1	通城县市场监督管理局	食品药品监管工作经费	48.7
2	通城县市场监督管理局	质量提升工作经费	50
3	通城县市场监督管理局	质量强县工作经费	10
4	通城县市场监督管理局	执法办案专项经费	72.8
5	通城县市场监督管理局	商务划转人员经费	30
6	通城县市场监督管理局	全县食品药品检测经费	218.5
合计		6 个	430

备注：绩效自评覆盖率=自评项目个数/项目总数