

通城县政务服务和大数据管理局本级

2025 年度部门决算

目 录

第一部分 通城县政务服务和大数据管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 通城县政务服务和大数据管理局 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 通城县政务服务和大数据管理局 2025 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 通城县政务服务和大数据管理局概况

一、部门主要职责

（一）宣传贯彻党和国家、省委省政府以及市委市政府职能转变、数据工作、政务服务与政务公开。

（二）拟订和组织实施数字通城、数字政府、数字经济、数字社会规划。组织起草有关地方性法规、县政府规章、规范性文件草案。协调推动数化通城行动计划，推动经济、社会、政府数字化网络化智能化转型发展，建设数字经济发展新高地。

（三）协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，指导数据要素市场建设，牵头拟订相关政策性文件和标准规范。研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导全县数据交易场所建设发展，推动数据要素资产化。

（四）组织拟订有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设，以云、网、数、算等为基础，以公共数字底座为核心，搭建城市数字孪生操作系统，构建数化通城基础体系。

（五）统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动数据资源跨层级跨地域跨行业跨部门跨业务互联互通，构建数化通城资源体系。

（六）协调推进数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济融合。

（七）统筹推进数字社会建设，构建普惠便捷数字社会。协调推动公共服务和社会治理数字化，统筹协调促进智慧城市建设。

（八）统筹推进数字政府建设。负责协调推进数字技术广泛应用于政府管理服务，推进政府治理流程优化、模式创新和履职能力提升。推动构建数字化、智能化的政府运行新形态。负责推进政府履职和政务运行数字化转型，统筹推进各行业各领域政务应用系统集约建设、互联互通、协同联动，

创新行政管理和服务方式，提升政府履职效能。审核县级政务信息化项目。

（九）统筹推进政府职能转变。负责政务服务事项管理，推进相关行政职权的规范运行。推进优化政务服务，创新监管方式，提高行政效率和公信力。促进传统服务与智能服务相结合，推进政务服务标准化规范化便利化。负责事中事后监管制度研究和统筹协调，推进跨部门综合监管及"互联网+监管"，推动建立全方位、多层次、立体化监管体系，提升监管的精准性和有效性。指导、监督全县政府系统政务服务工作。

（十）统筹数据发展和安全，在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟定数据安全政策并组织实施。配合开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

（十一）负责数据领域对外合作，落实相关数字治理规则。

（十二）指导协调全县政府系统政务公开、政府网站、政务新媒体工作。

（十三）协调指导全县 12345 政务服务便民热线办理工作。

（十四）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

从单位构成看，通城县政务服务和大数据管理局本级部门决算由实行独立核算的通城县政务服务和大数据管理局本级本级决算和 0 个下属单位决算组成。

纳入通城县政务服务和大数据管理局本级 2025 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 通城县政务服务和大数据管理局本级（本级）

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表
部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,349.43	一、一般公共服务支出	32	1,298.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	29.26
	9		九、卫生健康支出	40	10.97
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,349.43	本年支出合计	58	1,349.43
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,349.43	总计	62	1,349.43

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,349.43	1,349.43					
201	03	01	行政运行	87.49	87.49					
201	03	05	专项业务及机关事务管理	637.34	637.34					
201	03	06	政务公开审批	574.14	574.14					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.51	19.51					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	9.75	9.75					
210	11	01	行政单位医疗	10.97	10.97					
221	02	01	住房公积金	10.22	10.22					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,349.43	374.34	975.09			
2010301	行政运行	87.49	87.49				
2010305	专项业务及机关事务管理	637.34		637.34			
2010306	政务公开审批	574.14	236.39	337.75			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.51	19.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.75	9.75				
2101101	行政单位医疗	10.97	10.97				
2210201	住房公积金	10.22	10.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,349.43	一、一般公共服务支出	33	1,298.97	1,298.97		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	29.26	29.26		
	9		九、卫生健康支出	41	10.97	10.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.22	10.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,349.43	本年支出合计	59	1,349.43	1,349.43		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,349.43	总计	64	1,349.43	1,349.43		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,349.43	374.34	975.09
2010301	行政运行	87.49	87.49	
2010305	专项业务及机关事务管理	637.34		637.34
2010306	政务公开审批	574.14	236.39	337.75
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.51	19.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.75	9.75	
2101101	行政单位医疗	10.97	10.97	
2210201	住房公积金	10.22	10.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	278.66	302	商品和服务支出	93.88	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	84.73	30201	办公费	27.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.78	30202	印刷费	0.41	30702	国外债务付息	
30103	奖金	60.33	30204	手续费		310	资本性支出	1.80
30106	伙食补助费	10.20	30205	水费	1.97	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	14.21	30206	电费		31002	办公设备购置	1.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.02	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	10.76	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.75	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	3.08	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.15	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	22.72	30213	维修（护）费	1.54	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费	0.67	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.19	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	20.60	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	5.48	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	6.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	26.06			
人员经费合计		278.66	公用经费合计					95.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：通城县政务服务和大数据管理局（汇总）

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费		合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	
		小计	公务用车购置费					小计	公务用车购置费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.19					0.19	0.19					0.19

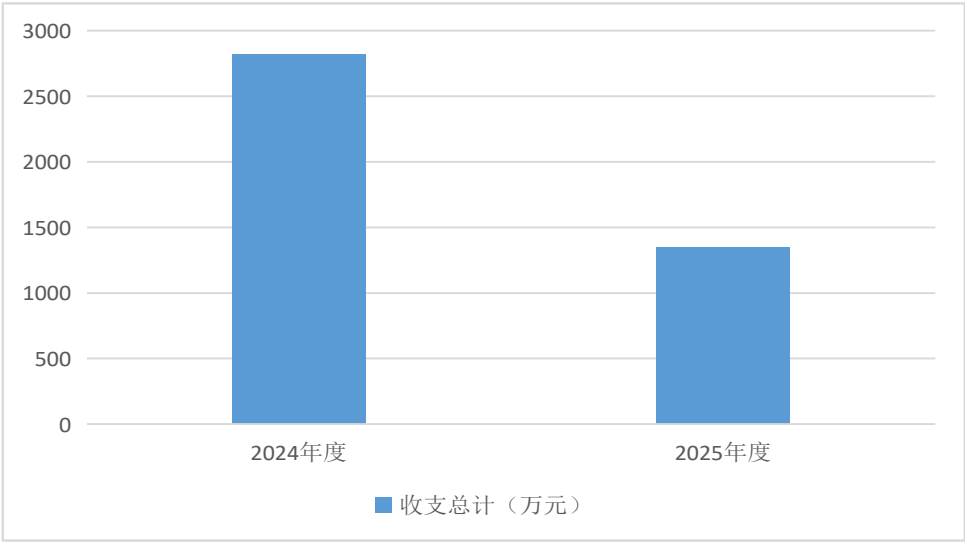
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 1,349.43 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各减少 1,469.86 万元，下降 52.14 %，主要原因是 新办公楼装修支出减少 。

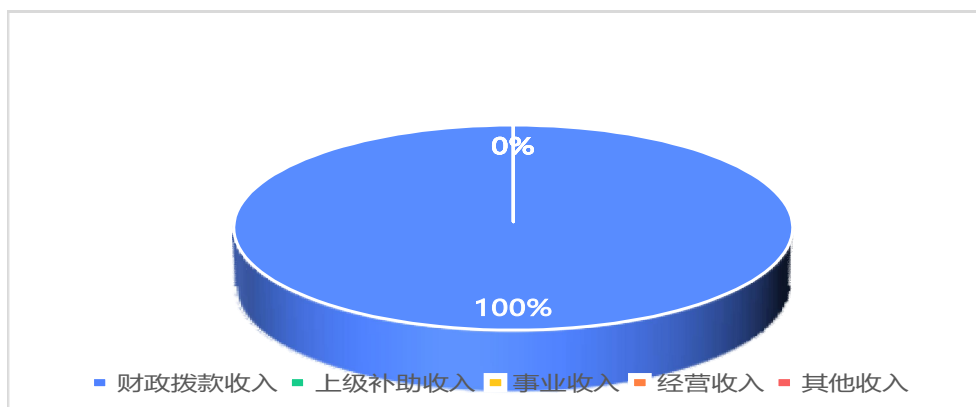
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 1,349.43 万元，与 2024 年度相比，收入合计减少 1,469.86 万元，下降 52.14%。其中：财政拨款收入 1,349.43 万元，占本年收入 100 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入 0 万元，占本年收入 0 %。

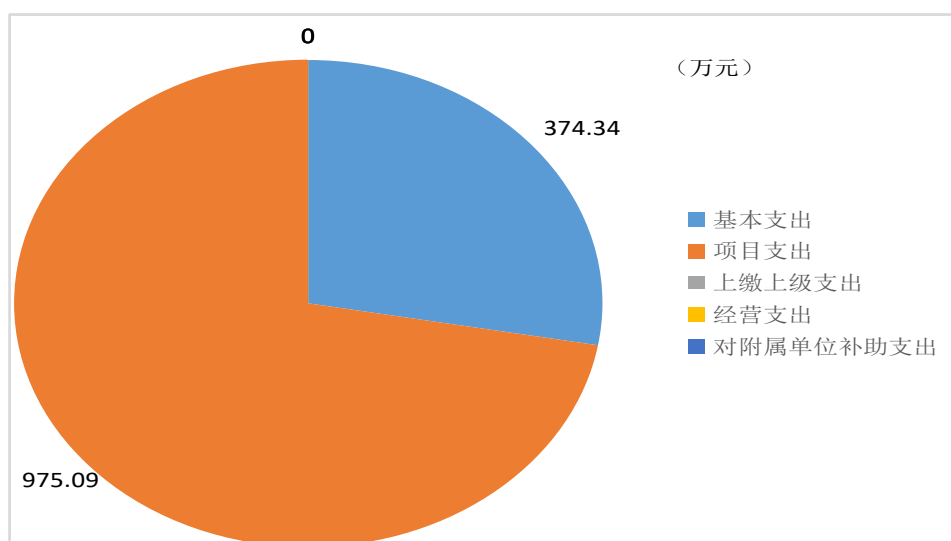
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 1,349.43 万元，与 2024 年度相比，支出合计减少 1,469.86 万元，下降 52.14 %。其中：基本支出 374.34 万元，占本年支出 27.74%；项目支出 975.09 万元，占本年支出 72.26%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0 %；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 1,349.43 万元。与

2024 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1,400.13 万元，下降 50.92%。主要原因： 新办公楼装修支出减少 。

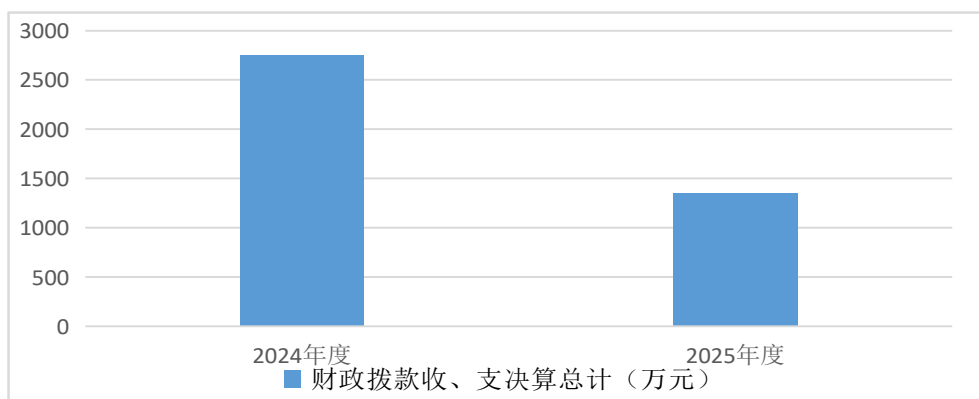
（一）财政拨款收入情况

2025 年度财政拨款收入中， 一般公共预算财政拨款收入 1,349.43 万元，比 2024 年度决算数减少 1,400.13 万元，下降 50.92%主要原因： 新办公楼装修支出减少 。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与 2024 年度决算数持平，持平主要原因是本部门当年无政府性基金预算财政拨款支出。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与 2024 年度决算数持平，持平主要原因是本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

（二）财政拨款支出情况

2025 年度财政拨款支出按照支出功能分类， 一般公共服务支出方面的支出规模较大，主要是：政务公开审批，2025 年度决算数为 574.14 万元，占财政拨款支出总额的 42.55%，主要用于人员经费，行政运转开支。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障数字建设等重点支出，体现在有关支出科目中。2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1,349.43 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1,400.13 万元，下降 50.92 %。主要原因是 新办公楼装修支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1,349.43 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务(类)支出 1,298.97 万元，占 96.26 %。主要是用于人员经费和机关事务的支出。
2. 社会保障和就业(类)支出 29.26 万元，占 2.17%。主要是用于养老方面的支出。

3. 卫生健康支出(类)支出 10.97 万元占 0.81%，主要用于 医疗方面支出。

4. 住房保障支出(类)支出 10.22 万元占 0.76%，主要用于住房方面支出。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 998.93 万元，支出决算为 1,349.43 万元，完成年初预算的 135 %。其中：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 87.49 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：预算时做在一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 637.34 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：预算时做在一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 937.40 万元，支出决算为 574.14 万元，完成年初预算的 61.25 %，支出决算数小于年初预算数的主要原因：预算时在此项目，实际

支付时在一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）和一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）支出。

4. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为19.86万元，支出决算为19.51万元，完成年初预算的 98.24%。

5. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 9.93万元，支出决算为9.75万元，完成年初预算的 98.19%。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医（款）行政单位医疗（项）。年初预算为10.97万元，支出决算为10.97万元，完成年初预算的100%。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 20.78 万元，支出决算为 10.22 万元，完成年初预算的 49.18%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：财政拨款只拨到1-6月，7-12月主要用一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 374.34 万元，具体构成情况如下：

(一)人员经费 278.66 万元。主要包括：基本工资 84.73 万元、津贴补贴 37.78 万元、奖金 60.33 万元、伙食补助费 10.20 万元、绩效工资 14.21 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 25.02 万元、职业年金缴费 10.76 万元、职工基本医疗保险缴费 12.75 万元、其他社会保障缴费 0.15 万元、住房公积金 22.72 万元。

(二)公用经费 95.68 万元。主要包括：办公费 27.45 万元、印刷费 0.41 万元、水费 1.97 万元、差旅费 3.08 万元、维修(护)费 1.54 万元、培训费 0.67 万元、公务接待费 0.19 万元、委托业务费 20.60 万元、工会经费 5.48 万元、福利费 6.42 万元、其他商品和服务支出 26.06 万元、办公设备购置 1.80 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 1.98 万元，支出决算为 0.19 万元，完成全年预算的 9.6%。较上年减少 0.61 万元，下降 76.25%。决算数小于全年预算数的主要原因：落实中央八项规定精神和党政机关过紧日子要

求，进一步从严控制“三公”经费支出。决算数较上年增减少的主要原因：落实中央八项规定精神和党政机关过紧日子要求，进一步从严控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费全年预算为0万元，支出决算为万元，完成全年预算的0%。较上年增加0万元，增长0%。全年支出涉及出国(境)团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算为0万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%；较上年增加0万元，增长0%。其中：

(1)公务用车购置费支出0万元。本年度购置(更新)公务用车0辆。

(2)公务用车运行维护费支出0万元。2025年度财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3.公务接待费全年预算为1.98万元，支出决算为0.19万元，完成全年预算的9.6%，较上年减少0.61万元，下降76.25%。决算数小于全年预算数的主要原因：落实中央八项规定精神和党政机关过紧日子要求，进一步从严控制“三公”经费支出。

其中：

(1)外事接待支出0万元，共接待来访团组0个，0人次。

(2)其他国内公务接待支出 0.19 万元，接待对象主要是市领导及其他县的政数局领导，主要用于调研工作及学习综窗改革工作。共接待来访团组 3 个，24 人次。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 95.68 万元，比去年决算数减少 192.24 万元，降低 66.77%。主要原因是：减少办公费的开支。

十一、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 82.4 万元，其中：政府采购货物支出 3.46 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 78.94 万元。授予中小企业合同金额 82.40 万元，占政府采购支出总额的 100 %，其中：授予小微企业合同金额 82.4 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100 %。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、

其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 3 个，资金 654.17 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100 %。从评价情况来看，本单位持续推进政务环境优化、公共资源交易监督管理、政务公开、新媒体和政府网站运维管理、12345 热线办理、数字化建设、数字资源资产化改革、数字经济以及政务大厅运营管理工作。印发政务服务一网通办、公共资源交易综合监督业务资料、培训、宣传广告等开支、办公设备采购维修支出、人员工资福利支出、驻点村帮扶、支持乡镇、村便民服服务中心建设及商品和服务支出等绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

2025 年度政务服务和大数据管理工作运转经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 318 万元，执行数为 318 万元，完成预算 100%。主要主要用于推进政务环境优化、公共资源交易监督管理、政务公开、12345 热线办理、数字化建设、数字资源资产化改革、数字经济以及政务大厅运营等工作开展。印发政务服务业务资料、宣传广告等开支、办公设备采购维修支出、人员工资福利支出、驻点村帮扶、支持乡镇、村便民服服务中心建设，以及商品和服务支出。项目严格按照经费管理的有关规定，做到资金到位后，支出程序

规范。发现的问题及原因：一.协同配合较难。我局是政务服务和大数管理部门，职责是统筹和管理服务和大数据，真正业务发生在各职能部门，实际工作中，各部门业务协同、配合还不够。二.优化政务服务环境，只有进行时，没有完成时，只有更好，没有最好。这项工作持续不断的推进。三.基层数字化建设基础薄弱，数据资源价值转化推进力度不够。

政府门户网站项目绩效自评综述：项目全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是政府门户网站维护 372 次；二是维护标准达标率 100%，公共主页点击提升率 50%。向社会公开政府信息，政治环境健康。发现的问题及原因：部分公开栏目勾选不精准、公开内容不严谨。下一步改进措施：结合实际工作，强化责任落实，不断完善网站功能；加大培训力度，提升网站管理人员、信息报送人员、信息采编人员的能力。

（三）绩效评价结果应用情况

部门整体支出绩效自评情况较好，资金使用和效果达到了预期的经济和社会效益，有力地保障了通城政数局工作的高效运转。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明

无。

第四部分 其他需要说明的情况

无。

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共

预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(八) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(九) 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(十)年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十一)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本开支

2.一般公共服务(类)财政事务(款)政务公开审批(项)：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

3.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

6.住房保障支出(类)住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安

排的住房改革支出。

(十二) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十三) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十四) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十五) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十六) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十八) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十九) 其他专用名词。

无

第六部分 附件

一、2025 年度通城县政务服务和大数据管理局本级
2025 年度部门决算整体绩效评价自评表或（报告）

2025 年度通城县政数局部门整体绩效 自评报告

一、 自评结论

（一）部门整体绩效自评得分 100 分

部门整体绩效总分 100 分，自评得分 100 分

（二）部门整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况。

根据财政局 2025 年预算批复，政数局预算经费共计 654.17 万元。其中：行政运行 316.17 万元、项目经费 338 万元。资金到位 654.17 万元，部门整体绩效目标执行率 100%。

2. 完成的绩效目标。

持续推进政务环境优化、公共资源交易监督管理、政务公开、新媒体和政府网站运维管理、12345 热线办理、数字化建设、数字资源资产化改革、数字经济以及政务大厅运营管理工作。印发政务服务一网通办、公共资源交易综合监督业务资料、培训、宣传广告等开支、办公设备采购维修支出、人员工资福利支出、驻点村帮扶、支持乡镇、村便民服务中心建设及商品和服务支出等绩效目标。

3. 未完成的绩效目标。

无

（一）存在的问题和原因

存在的问题和原因：

1. 协同配合较难。我局是政务服务和大数据管理部门，职责是统筹和管理服务和大数据，真正业务发生在各职能部门，实际工作中，各部门业务协同、配合还不够。

2. 优化政务服务环境，只有进行时，没有完成时，只有更好，没有最好。这项工作需要持续不断的推进。

3. 基层数字化建设基础薄弱，数据资源价值转化推进力度不够。

（一）下一步拟改进措施

1. 部门整体支出绩效自评情况较好，资金使用和效果达到了预期的经济和社会效益，有力地保障了通城政务服务和公共资源监管工作的有效运转。并按要求公开绩效自评结

果。

2.2025 年预算项目安排资金 338 万元，实际到位资金 338 万元，到位率 100%。主要用于推进政务环境优化、公共资源交易监督管理、政务公开、新媒体和政府网站运维管理、12345 热线办理、数字化建设、数字资源资产化改革、数字经济以及政务大厅运营等工作开展。印发政务服务业务资料、宣传广告等开支、办公设备采购维修支出、人员工资福利支出、驻点村帮扶、支持乡镇、村便民服服务中心建设，以及商品和服务支出。项目严格按照经费管理的有关规定，做到资金到位后，支出程序规范。

附件：2025 年度通城县政数局部门整体绩效自评表

二、佐证材料

（一）基本情况

1.简要概述部门支出情况以及当年县委县政府下达的重点工作。

优化政务服务环境，加强政务服务中心规范化建设；推进政务公开和政府网站、政务新媒体管理；提升 12345 热线办理质效，提升满意率。推进全县数字化建设、数据资源价值转化和数字经济加速发展。

2.简要概述年度绩效目标。

常态化推动“高效办成一件事”，对标省级指引文件，开展无证明城市建设和联审联办专区试点工作。推进政务服务中心规范化建设，优化大厅功能布局，按“2+4+N”服务

模式，推进政务中心综合窗口改革全面落地，。强化政务服务管理和效能监督，开展纪律作风监督检查和业务技能培训，提升服务质效。推动全县“数公基”建设全域扩面，推动数据资源资产化改革，实现数据价值转化；培育数字经济核心产业加速发展。强化全县招投标领域的指导监管工作，开展招投标领域系统整治。推进政务公开，承办全县依申请政务信息公开工作，加强政府网站、政务新媒体管理。提升12345热线办理质效，及时签收12345热线工单并督促按时办结，按时办结率达99%以上。

（二）绩效自评工作开展情况

根据县财政局《关于开展2025年度县级预算绩效评价部门自评工作的通知》要求，县政数局成立了以吴晓玲同志为组长，杨艳飞、邓球、龙从清同志为组员的绩效评估工作自评小组，采取自评和他评的方式，按照项目支出评价指标体系，自评小组结合实际情况，搜集、统计、整理绩效评价相关资料，针对项目内容、实施情况、资金到位、效益指标等做出自我评价，同时，认真听取项目受益对象意见建议，综合分析形成绩效项目自评报告。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

（1）项目资金到位情况分析。

项目资金到位情况：根据2025年度财政预算批复，县政数局预算经费共计654.17万元，其中：行政运行316.17

万元、项目经费 338 万元。实际到位资金 654.17 万元，到位率 100%。

(2) 项目资金执行情况分析。

行政运行经费：工资福利公用经费支出 316.17 万，执行率 100%。

项目经费：大厅工作经费支出 318 万元、政府门户网站保障运行维护工作经费 20 万元。执行率 100%。

(3) 项目资金管理情况分析。

2025 年度项目资金严格按照经费使用管理的有关规定，做到了部分资金及时到位，支出程序规范。

2. 绩效目标完成情况分析(包括完成情况和偏离原因等)。

(1) 产出指标完成情况分析。

产出指标完成情况：持续推进放管服改革优化营商环境，推进一体化服务平台建设，梳理规范全县各部门政务服务事项，归集电子证照和政务数据，提升网上服务能力；创新创优服务方式，开展帮代办、上门办、一次办、网上办等多种服务模式，完善了政务大厅的服务功能，保障了政务局工作高效运转，加大了公共资源交易监督管理力度。

(2) 效益指标完成情况分析。

效益指标完成情况：效益指标未达到 100%，因为政务环境的优化，没有完成时，没有最好，只有更好，各项指标需要持续不断的改革和推进。

(3) 满意度指标完成情况分析

满意度指标完成情况：县政数局以落实主体责任为前提、坚持以为人民为中心的服务理念，不断加强政务服务队伍建设，提升政务服务质效和满意度，以较好的形象与过硬的作风，取得企业和群众对通城政务服务工作的支持和满意度。已 100%完成。

（四）上年度部门自评结果应用情况

部门整体支出绩效自评情况较好，资金使用和效果达到了预期的经济和社会效益，有力地保障了通城政数局工作的高效运转。并按要求公开绩效自评结果。

（五）其他佐证材料

无

二、2025 年度政务服务和大数据管理工作运转经费绩效评价自评报告

2025 年度政务服务和大数据管理工作运转经费自评报告

一、自评结论

（一）自评得分

本项目绩效总分 100 分，自评得分 100 分

（二）绩效目标完成情况

1. 执行率情况。

根据财政局 2025 年预算批复，政数局预算本项目经费 318 万元。资金到位 318 万元，部门整体绩效目标执行率 100%。

2. 完成的绩效目标。

持续推进政务环境优化、公共资源交易监督管理、政务公开 12345 热线办理、数字化建设、数字资源资产化改革、数字经济以及政务大厅运营管理等工作。印发政务服务一网通办、公共资源交易综合监督业务资料、培训、广告宣传等开支、办公设备采购维修支出、人员工资福利支出、驻点村帮扶、支持乡镇、村便民服服务中心建设及商品和服务支出等绩效目标。

3. 未完成的绩效目标。

无

（三）存在的问题和原因

1. 协同配合较难。我局是政务服务和大数据管理部门，职责是统筹和管理服务和大数据，真正业务发生在各职能部门，实际工作中，各部门业务协同、配合还不够。

2. 优化政务服务环境，只有进行时，没有完成时，只有更好，没有最好。这项工作需要持续不断的推进。

3. 基层数字化建设基础薄弱，数据资源价值转化推进力度不够。

（四）下一步拟改进措施

1. 本项目支出绩效自评情况较好，资金使用和效果达到了预期的经济和社会效益，有力地保障了通城政务服务和公共资源监管工作的有效运转。并按要求公开绩效自评结果。

2. 2025 年预算本项目安排资金 318 万元，实际到位资金 318 万元，到位率 100%。主要用于推进政务环境优化、公共

资源交易监督管理、政务公开、12345 热线办理、数字化建设、数字资源资产化改革、数字经济以及政务大厅运营等工作开展。印发政务服务业务资料、宣传广告等开支、办公设备采购维修支出、人员工资福利支出、驻点村帮扶、支持乡镇、村便民服服务中心建设，以及商品和服务支出。项目严格按照经费管理的有关规定，做到资金到位后，支出程序规范。

附件：2025 年度通城县政数局工作运转经费自评表（附后）

二、佐证材料

（一）基本情况

1. 简要概述部门支出情况以及当年县委县政府下达的重点工作。

优化政务服务环境，加强政务服务中心规范化建设；推进政务公开、政务新媒体管理；提升 12345 热线办理质效，提升满意率。推进全县数字化建设、数据资源价值转化和数字经济加速发展。

2. 简要概述年度绩效目标。

常态化推动“高效办成一件事”，对标省级指引文件，开展无证明城市建设和联审联办专区试点工作。推进政务服务中心规范化建设，优化大厅功能布局，按“2+4+N”服务模式，推进政务中心综合窗口改革全面落地，。强化政务服务管理和效能监督，开展纪律作风监督检查和业务技能培

训，提升服务质效。推动全县“数公基”建设全域扩面，推动数据资源资产化改革，实现数据价值转化；培育数字经济核心产业加速发展。强化全县招投标领域的指导监管工作，开展招投标领域系统整治。推进政务公开，承办全县依申请政务信息公开工作、政务新媒体管理。提升12345热线办理质效，及时签收12345热线工单并督促按时办结，按时办结率达99%以上。

（二）部门自评工作开展情况

根据县财政局《关于开展2025年度县级预算绩效评价部门自评工作的通知》要求，县政数局成立了以吴晓玲同志为组长，杨艳飞、邓球、龙从清同志为组员的绩效评估工作自评小组，采取自评和他评的方式，按照项目支出评价指标体系，自评小组结合实际情况，搜集、统计、整理绩效评价相关资料，针对项目内容、实施情况、资金到位、效益指标等做出自我评价，同时，认真听取项目受益对象建议意见，综合分析形成绩效项目自评报告。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

（1）项目资金到位情况分析。

项目资金到位情况：根据2025年度财政预算批复，县政数局本项目预算经费318万元，实际到位资金318万元，到位率100%。

（2）项目资金执行情况分析。

项目经费：政数局工作运转经费支出 318 万元，执行率 100%。

（3）项目资金管理情况分析。

2025 年度项目资金严格按照经费使用管理的有关规定，做到了项目资金及时到位，支出程序规范。

2. 绩效目标完成情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

（1）产出指标完成情况分析。

产出指标完成情况：持续推进放管服改革优化营商环境，推进一体化服务平台建设，梳理规范全县各部门政务服务事项，归集电子证照和政务数据，提升网上服务能力；创新创优服务方式，开展帮代办、上门办、一次办、网上办等多种服务模式，完善了政务大厅的服务功能，保障了政务局工作高效运转，加大了公共资源交易监督管理力度。

（2）效益指标完成情况分析。

效益指标完成情况：效益指标未达到 100%，因为政务环境的优化，没有完成时，没有最好，只有更好，各项指标需要持续不断的改革和推进。

（3）满意度指标完成情况分析

满意度指标完成情况：县政数局以落实主体责任为前提、坚持以为人民为中心的服务理念，不断加强政务服务队伍建设，提升政务服务质效和满意度，以较好的形象与过硬的作风，取得企业和群众对通城政务服务工作的支持和满意度。已 100% 完成。

（四）上年度部门自评结果应用情况

(80分)	指标					
	效益指标	社会效益	向社会公开政务信息比例	100%	100%	20
		环境效益	优化政务环境	显著提升	显著提升	20
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥100%	≥100%	20
总分	100 分					
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				