

# 通城县公共检验检测中心 2024 年度部门决算

## 目 录

第一部分 通城县公共检验检测中心概况·····	3
一、部门主要职责·····	3
二、机构设置情况·····	4
第二部分 通城县公共检验检测中心 2024 年度部门决算表·····	5
一、收入支出决算总表·····	5
二、收入决算表·····	6
三、支出决算表·····	7
四、财政拨款收入支出决算总表·····	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表·····	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表··	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表····	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	11
九、财政拨款“三公”经费支出决算表·····	12

<b>第三部分 通城县公共检验检测中心 2024 年度部门决算情况说明</b> ·····	<b>13</b>
一、收入支出决算总体情况说明·····	13
二、收入决算情况说明·····	14
三、支出决算情况说明·····	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明·····	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明·····	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明	20
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	20
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明·····	20
十、机关运行经费支出说明·····	21
十一、政府采购支出说明·····	22
十二、国有资产占用情况说明·····	22
十三、预算绩效情况说明·····	23
十四、专项支出、转移支付支出情况说明·····	25
<b>第四部分 其他需要说明的情况</b> ·····	<b>25</b>
<b>第五部分 名词解释</b> ·····	<b>25</b>
<b>第六部分 附件</b> ·····	<b>30</b>

## 第一部分 通城县公共检验检测中心（汇总）概况

### 一、部门主要职责

承担政府相关职能部门和司法部门下达的农产品（含初级农产品、农资产品，下同）、食品（含食用农产品、食品添加剂、保健食品，下同）、药品（含中药、民族药、医院制药，下同）、化妆品以及其他产（商）品监督抽查、风险监测、突发事件等计划任务和仲裁检验；承担食品、药品、工业产品、农副产品加工等生产许可检验工作。依法承担辖区内食品、药品、化妆品、保健食品、工业产品监督检验和评价性检验、委托检验、司法鉴定检验工作；提供食品、药品、化妆品、保健食品、工业产品等安全监督所需的技术数据。利用专业技术和人才优势，负责为企业和消费者提供产品的委托检验、新产品鉴定、型式检验和其他各类型的产品检验工作，为企业产品研发、中试、定型全过程提供检测和分析、诊断服务，提出质量改进的方案和建议。参与国家标准和行业标准的编制、修订及其实验验证工作；参与地方标准和企业标准的编制、修订及其实验验证工作；提供标准咨询服务。支持企业技术创新，促进企业技术、创新成果标准化、产业化，带动产业标准水平整体提升。组织药品、医疗器械不良反应（不良事件）监测及相关知识宣传、教育、培训工作；承担药品滥用监测报告的收集、分析、评价、上报工作。依据国家行业标准，对全县农业生产环境标准和种植

业、畜禽水产养殖业以及食品加工业的无公害农产品、绿色食品、有机食品生产技术标准进行技术指导、咨询和业务培训服务。负责全县农业生产环境要素经常性的检测检验。承担食品、药品容器及包装材料等食品安全相关物质安全质量检验检测工作。承担其他与健康相关产品的检验检测工作。为生产企业提供检测技术指导、咨询和培训服务。完成上级交办的其他任务。

## **二、机构设置情况**

从单位构成看，通城县公共检验检测中心部门决算由实行独立核算的通城县公共检验检测中心本级决算组成。

纳入通城县公共检验检测中心（汇总）2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

### **1. 通城县公共检验检测中心（本级）**







## 四、财政拨款收入支出决算总表

部门：通城县公共检验检测中心  
(汇总)

2024 年度

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	648.64	一、一般公共服务支出	3	551.11	551.11		
二、政府性基金预算财政	2		二、外交支出	3				
三、国有资本经营预算财	3		三、国防支出	3				
	4		四、公共安全支出	3				
	5		五、教育支出	3				
	6		六、科学技术支出	3				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	3				
	8		八、社会保障和就业支出	4	49.17	49.17		
	9		九、卫生健康支出	4	17.40	17.40		
	1		十、节能环保支出	4				
	1		十一、城乡社区支出	4				
	1		十二、农林水支出	4				
	1		十三、交通运输支出	4				
	1		十四、资源勘探工业信息等支	4				
	1		十五、商业服务业等支出	4				
	1		十六、金融支出	4				
	1		十七、援助其他地区支出	4				
	1		十八、自然资源海洋气象等支	5				
	1		十九、住房保障支出	5	30.95	30.95		
	2		二十、粮油物资储备支出	5				
	2		二十一、国有资本经营预算支	5				
	2		二十二、灾害防治及应急管理	5				
	2		二十三、其他支出	5				
	2		二十四、债务还本支出	5				
	2		二十五、债务付息支出	5				
	2		二十六、抗疫特别国债安排的	5				
<b>本年收入合计</b>	2	648.64	<b>本年支出合计</b>	5	648.64	648.64		
年初财政拨款结转和结余	2		年末财政拨款结转和结余	6				
一般公共预算财政拨款	2			6				
政府性基金预算财政拨款	3			6				
国有资本经营预算财政	3			6				
<b>总计</b>	3	648.64	<b>总计</b>	6	648.64	648.64		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：通城县公共检验检测中心                      2024 年度                      金额单位：万元  
(汇总)

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		648.64	479.63	169.00
201	一般公共服务支出	551.11	382.11	169.00
20138	市场监督管理事务	551.11	382.11	169.00
2013850	事业运行	551.11	382.11	169.00
208	社会保障和就业支出	49.17	49.17	
20805	行政事业单位养老支出	49.17	49.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.88	32.88	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.29	16.29	
210	卫生健康支出	17.40	17.40	
21011	行政事业单位医疗	17.40	17.40	
2101102	事业单位医疗	17.40	17.40	
221	住房保障支出	30.95	30.95	
22102	住房改革支出	30.95	30.95	
2210201	住房公积金	30.95	30.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：通城县公共检验检测中心

2024 年度

金额单位：万元

(汇总)

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	368.19	302	商品和服务支出	100.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.54	30201	办公费	4.61	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	32.33	30202	印刷费	1.54	30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.95	30203	咨询费	1.00	310	资本性支出	7.25
30106	伙食补助费	9.64	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	56.37	30205	水费	0.14	31002	办公设备购置	7.25
30108	机关事业单位基本养老保险		30206	电费	13.44	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	66.57	30207	邮电费	3.22	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.84	30211	差旅费	0.27	31008	物资储备	
30113	住房公积金	30.95	30212	因公出国(境)		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	4.27	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.37	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.40	31013	公务用车购置	
30302	退休费	3.37	30217	公务接待费	0.64	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	36.81	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	15.14	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.68	39908	对民间非营利组织和群众性自	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维	2.77	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.12	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务	4.75			
人员经费合计		371.56	公用经费合计					108.07

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：通城县公共检验检测中心                      2024 年度                      金额单位：万元  
(汇总)

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：通城县公共检验检测中心                      2024 年度                      金额单位：万元  
(汇总)

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：通城县公共检验检测中心

2024 年度

金额单位：万元

(汇总)

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车	公务用车				小计	公务用车	公务用车	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.41		2.77		2.77	0.64	3.41		2.77		2.77	0.64

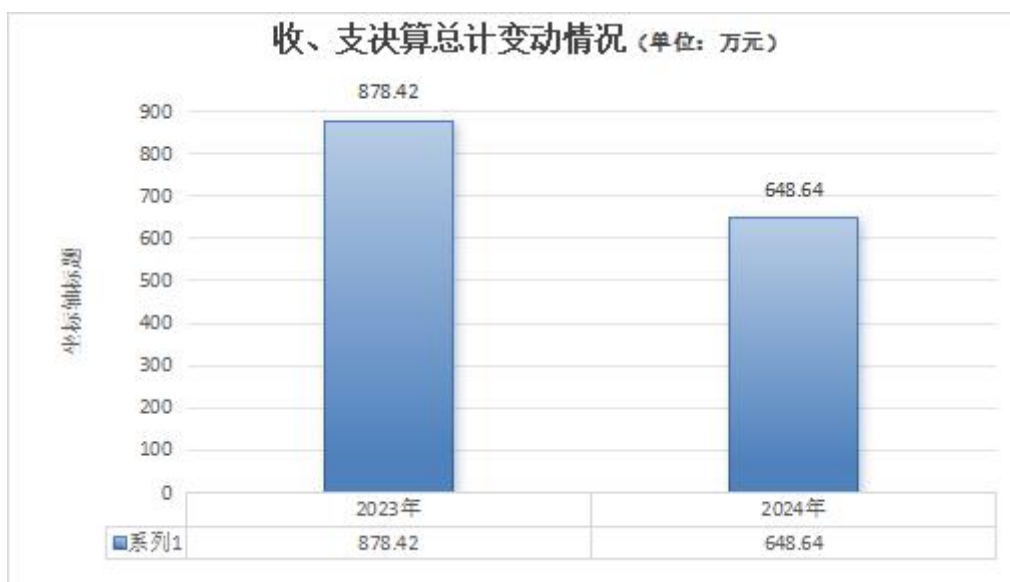
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 648.64 万元。与 2023 年度相比，收、支总计减少 229.78 万元，减少 26.16%，主要原因一是本级项目经费减少、二是牢固树立过紧日子思想，严控经费支出。

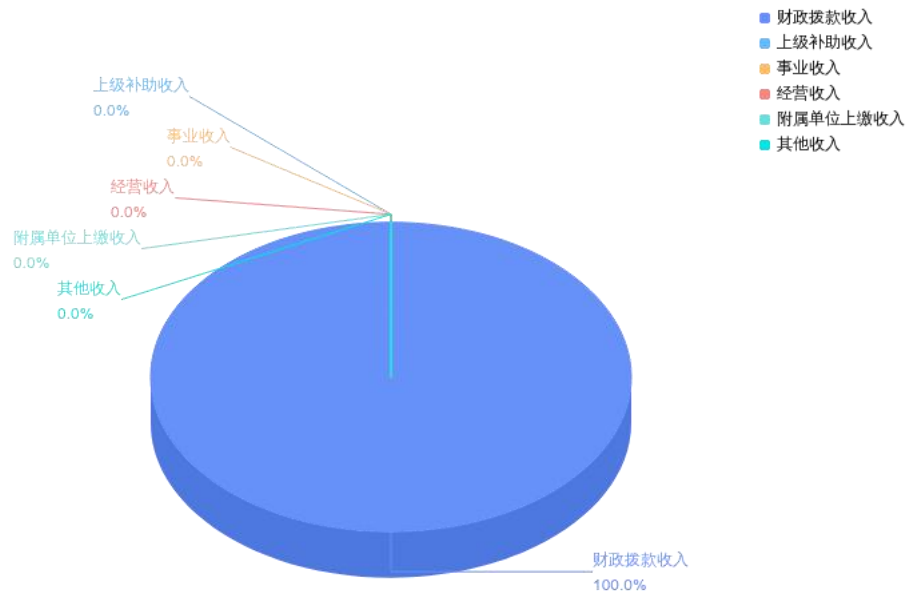
图 1：收、支决算总计变动情况



## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 648.64 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 229.78 万元，减少 26.16%。其中：财政拨款收入 648.64 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%。

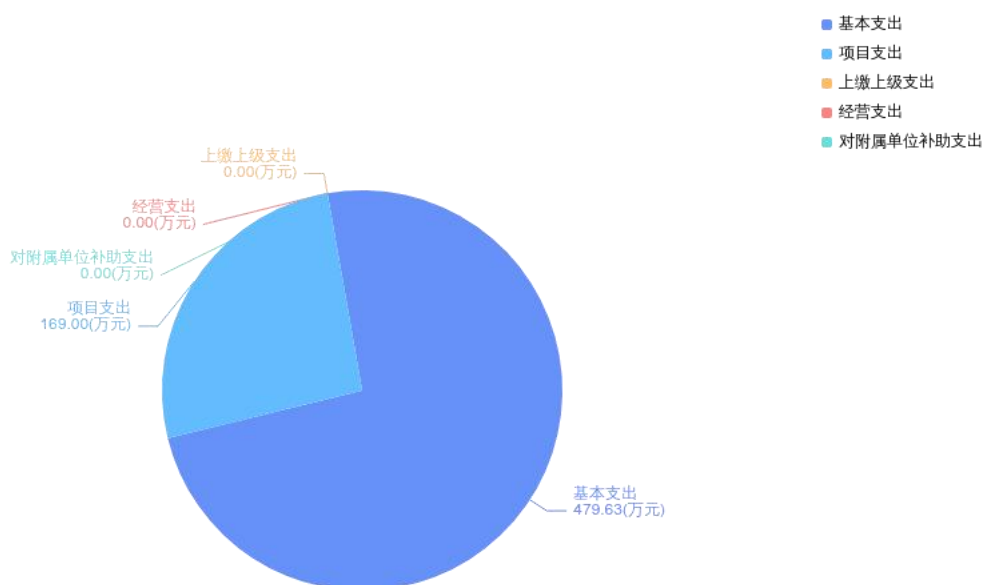
图 2：收入决算结构



### 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 648.64 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 229.78 万元，减少 26.16%。其中：基本支出 479.63 万元，占本年支出 73.9%；项目支出 169.00 万元，占本年支出 26.1%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 648.64 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 229.78 万元，减少 26.16%。减少原因主要原因一是本级项目经费减少、二是牢固树立过紧日子思想，严控经费支出。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 648.64 万元，比 2023 年度决算数减少 229.78 万元，减少原因一是本级项目经费减少、二是牢固树立过紧日子思想，严控经费支出。

政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是我单位 2023-2024 年度均无政府性基金预算财政拨款收入。

国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是我单位 2023-2024 年度均无国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 648.64 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 229.78 万元，减少 26.16%。减少原因一是本级项目经费减少、二是牢固树立过紧日子思想，严控经费支出。

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 648.64 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 551.11 万元，占 84.96%。主要是用于中心事业运行，反映通城县公共检验检测中心的基本支出，保障单位正常运转。

2. 社会保障和就业支出类支出 49.17 万元，占 7.58%。主要是用于机关事业单位在职人员基本养老保险缴费及职业年金缴费支出。

3. 卫生健康支出类支出 17.40 万元，占 2.68%。主要是用于机关事业单位在职人员基本医疗保险缴费支出。

4. 住房保障支出类支出 30.95 万元，占 4.77%。主要是用于机关事业单位在职人员住房公积金缴费支出。

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为

393.51 万元，支出决算为 648.64 万元，完成年初预算的 164.8%。其中：

1. 一般公共服务支出具体包括：

(1) 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）年初预算为 307.09 万元，支出决算为 551.11 万元，完成年初预算的 179.46 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：年中新增项目预算，中心新搬办公楼、租金未纳入年初预算。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 33.16 万元，支出决算为 32.88 万元，完成年初预算的 99.16 %，支出决算数与年初预算数基本无偏差。

(2) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为 16.58 万元，支出决算为 16.29 万元，完成年初预算的 98.25 %，支出决算数与年初预算数基本无偏差。

3. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 18.65 万元，支出决算为 17.40 万元，完成年初预算的 93.29 %，支出决算数小于年初预算数的主要原因：单位调出县管干部两名、新进事业

编两名、两者缴费基数差异较大。

#### 4. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 18.02 万元，支出决算为 30.95 万元，完成年初预算的 171.15 %，支出决算数大于年初预算数主要是预算与实际缴存基数有偏差。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 479.63 万元，其中：

人员经费 371.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 108.07 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 3.41 万元，支出决算为 3.41 万元，完成全年预算的 100.0%。较上年增加 0.16 万元，增长 4.92%，决算数持平全年预算数的主要原因：单位严格按照预算支出“三公经费”。决算数较上年增加的主要原因：单位公务车逐年老旧、导致其运行维护费增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年持平。决算数持平全年预算数的主要原因：本单位当年无因公出国（境）费预算与支出决算。决算数较上年持平的主要原因本单位 2023-2024 年度无因公出国（境）费支出决算。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要用于开展以下工作：本单位无涉及出国（境）支出。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 2.77 万元，支出决算为 2.77 万元，完成全年预算的 100.0%；较上年增加 0.16 万元，增长 6.26%。决算数持平全年预算数的主要原因：单位严格按照预算支出“三公经费”。决算数较上年增加的主

要原因：单位公务车逐年老旧、导致其运行维护费增加。

其中：

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元，本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 2.77 万元，主要用于按规定保留的公务用车在公务活动中发生的过路过桥费、燃料费、维修费、保险费等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.64 万元，支出决算为 0.64 万元，完成全年预算的 100.0%，与上年基本持平。决算数持平全年预算数的主要原因：单位严格按照预算支出“三公经费”。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0.64 万元，接待对象主要是国内相关工作单位，主要是开展外单位来我中心交流工作及我中心接受上级或相关部门检查指导工作。2024 年共接待国内来访团组 13 个，78 人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 108.07 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比年初预算数持平；比上

年决算数减少 50.92 万元。主要原因是：牢固树立过紧日子思想，严控经费支出。

## 十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 15.99 万元，其中：政府采购货物支出 15.99 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 15.99 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 15.99 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，通城县公共检验检测中心共有车辆 1 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 10 万元，占一般公共预算项目支出总额的 1.54%。从评价情况来看，2024 年项目绩效自评综合得分为 100 分，其中：预算执行得分 20 分，产出指标得分 30 分，效益指标得分 40 分，满意度指标得分 10 分。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，2024 年度部门整体支出绩效自评综合得分为 100 分，其中：预算执行得分 20 分，产出指标得分 30 分，效益指标得分 40 分，满意度指标得分 10 分。

#### (二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

2024 年度检验人员培训经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是年初计划开展检验人员培训 15 个批次，实际完成 15 批次，完成率达 100%。通过增加培训批次，为检验人员提供了更多学习和交流的机会，使他们能够接触到更广泛、更前沿的专业知识和技术；二是培训人员参与率年初目标为大于 95%，实际完成值达到 100%。这表明中心在培训组织和动员工作方面成效显著，充分调动了检验人员参与培训的积极性和主动性，确保了培训工作的全面覆盖和

深入开展；三是通过系统培训，检测人员的技能及专业度得到明显提高，在实际工作中能够更准确、高效地完成检验检测任务，为保障产品质量和公共安全发挥了重要作用；四是持续加大检验检测人员培训力度，对提升我县检验检测水平、推进质量建设工作产生了积极且深远的影响。培训促使检验人员不断更新知识体系，掌握新技术、新方法，为我县检验检测事业的长远发展奠定了坚实基础；五是社会公众或服务对象满意度年初目标为 100%，实际完成率同样为 100%。这充分说明中心开展的检验人员培训工作取得了良好的社会反响，培训成果有效转化为实际工作效能，为社会提供了优质、高效的检验检测服务，赢得了社会公众和服务对象的高度认可。

发现的问题及原因：培训成果转化跟踪机制不完善。虽然培训工作顺利开展且参与率高，但缺乏对培训后检验人员实际工作应用效果的系统跟踪与评估。无法准确了解培训内容在实际工作中的转化程度，难以判断培训对提升检验检测水平的具体贡献，不利于后续培训方案的优化调整。

下一步改进措施：建立健全培训成果转化跟踪体系：制定培训成果转化跟踪方案，在培训结束后的 1 - 3 个月内，通过试卷检验、培训课程讲解、实际工作案例分析等方式，收集检验人员对培训内容的应用情况和反馈意见。对培训效果显著、知识转化良好的经验进行总结推广，对未达到预期效果的培训内容进行深入分析，查找原因并及时调整优化后续培训方案，确保培训切实服务于检验检测水平提升。

### （三）绩效评价结果应用情况。

部门绩效评价结果应用情况。至部门决算公开时 2024 年度所有项目已执行完毕，完成了绩效考核，在执行过程中加强项目规划、完善项目分配办法和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排保持一致。

部门绩效评价结果拟应用情况。至部门决算公开时 2024 年度所有项目已全部应用，未有应用但拟应用的情况。

## 十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

2024 年度本单位无专项支出、转移支付支出情况。

## 第四部分 其他需要说明的情况

2024 年度本单位无其他需要说明的情况

## 第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单

位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：指财政厅用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出  
（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出  
（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映财政厅除上述社会保障和就业（类）项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出  
（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映财政厅除上述社会保障和就业（类）项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政  
单位医疗（项）：反映省级财政安排的行政单位（包括参照  
公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医  
疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人  
员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积  
金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财  
政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的  
住房公积金。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的  
的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的

金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福

利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

本单位无其他专用名词

## 第六部分 附件

# 2024 年度通城县公共检验检测中心 部门整体支出绩效自评报告

### 一、部门基本情况

通城县公共检验检测中心（以下简称“中心”）是全县综合性检验检测技术机构，主要承担食品、水质、农产品、中药材等领域的检验检测工作。2024 年，中心围绕县委、县政府决策部署，以服务高质量发展为目标，全面履行检验检测职责，强化能力建设，优化服务效能，为全县质量安全提供技术支撑。

### 二、绩效目标完成情况

根据《2024 年部门整体支出绩效目标申报表》，中心从预算执行、产出指标、效益指标、满意度指标四个方面开展自评，总分 100 分，自评得分 100 分。具体如下：

#### （一）预算执行情况（20 分，得分 20 分）

全年预算资金 643.02 万元全部执行到位，执行率 100%，资金使用符合财政规定。

#### （二）产出指标完成情况（40 分，得分 40 分）

1、数量指标：检验人员培训批次：目标 15 次，实际完成 15 次。检验检测任务：全年完成食品、水质、粮食等检验检测 927 批次，远超年度计划。

2、质量指标：培训参与率：目标  $\geq 95\%$ ，实际达成 100%。

3、资质认证：新增 CMA、CATL 认证参数 841 项，检验

能力覆盖 11 大类。

### **(三) 效益指标完成情况 (30 分, 得分 30 分)**

1、社会效益：检测人员业务水平显著提升，参加省级能力验证 6 项，结果均为“满意”。支持企业技术培训 4 批 10 人次，助力黄袍山油茶、福人药业等企业发展。

2、可持续影响：成功申报幕阜山中药材、木本油料质检中心（待批），推动县域产业升级。

### **(四) 满意度指标 (10 分, 得分 10 分)**

1、服务对象满意度达 100%，企业反馈良好。

## **三、重点工作成效**

1、检验检测能力大幅提升：完成实验室迁址及资质扩项，新增检测参数 841 项，获 CMA、CATL “双认证”参与省级技能大赛并获奖，技术团队专业水平得到认可。

2、服务地方经济发展：为城发水务、润康药业等企业提供技术培训，优化营商环境；完成粮食安全检测“军令状”任务，保障民生安全。

3、内部管理优化：引进 3 名硕士人才，队伍结构进一步优化；规范国有资产管理，成功拍卖闲置设备 32.2 万元，盘活财政资源。

## 2024 年度公共检验检测中心部门整体绩效自评表

单位名称：通城县公共检验检测中心

填报日期：2024 年 12 月 24 日

单位名称		通城县公共检验检测中心				
基本支出总额		633.02		项目支出总额		10
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率 (B/A)	得分  (20分*执行率)	
	部门整体支出总额	643.02	643.02	100%	20	
年度目标 1: (80分)		继续加强检验检测人员培训工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	检验人员培训批次	15次	15次	20分
		质量指标	培训人员参与率	≥95%	100%	20分
	效益指标	社会效益指标	提高检测人员业务水平	明显提高	明显提高	20分
		可持续性影响指标	提升我县检验检测水平,大力推进质量建设工作,加大检验检测人员培训力度。	明显提高	明显提高	10分
	满意度指标	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	100%	100%	10分
总分		100分				
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案						

## 2024 年度培训经费绩效自评报告

为全面加强预算绩效管理，提高财政资金使用效益，根据财政局关于开展绩效评价工作的相关要求，通城县公共检验检测中心对 2024 年度检验人员培训经费项目进行了全面、客观的绩效自评，现将自评情况报告如下：

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

检验人员培训经费项目属于一般公共预算，是通城县公共检验检测中心的常年性、持续性项目。项目旨在通过系统培训，提升检验检测人员的专业技能与综合素质，进而提高我县检验检测水平，大力推进质量建设工作，为社会提供更优质、更可靠的检验检测服务。

#### （二）项目绩效目标

本项目以持续加大检验检测人员培训力度为核心抓手，锚定显著提升我县检验检测水平、保障检验检测工作高质量开展、增强社会公众对检验检测服务信任度的总体目标。在具体目标设定上，数量指标规划开展检验人员培训 15 个批次，为培训工作提供基础规模保障；质量指标要求培训人员参与率大于 95%，确保培训覆盖面与参与度，夯实培训成效根基；效益指标聚焦明显提高检测人员技能及专业度，进而显著提升我县检验检测水平、有力推进质量建设工作，实现培训对行业发展的深度赋能；满意度指标则以社会公众或服务对象满意度达到 100% 为追求，致力于通过优质培训产出，塑造让群众信赖的检验检测服务形象，各项目目标相辅相

成，共同构建起完善的绩效目标体系。

## 二、项目资金使用及管理情况

### （一）项目资金到位情况

2024 年度检验人员培训经费项目总体预算为 10 万元，到位率 100%，为项目的顺利实施提供了坚实的资金保障。

### （二）项目资金执行情况

2024 年度项目资金执行数为 10 万元，执行率 100%，项目资金全部用于检验人员培训相关支出，包括培训差旅费、师资聘请、干部职工交通食宿补贴等，无截留、挪用、浪费等情况。

### （三）项目资金管理情况

中心高度重视项目资金管理，严格按照财政资金管理规定及单位内部财务管理制度，建立健全了资金使用审批流程，确保资金使用规范、透明、高效。在资金支出过程中，严格审核各项费用支出，做到专款专用，有效保障了培训工作的顺利开展。

## 三、项目绩效目标完成情况分析

### （一）数量指标完成情况

年初计划开展检验人员培训 15 个批次，实际完成 15 批次，完成率达 100%。通过增加培训批次，为检验人员提供了更多学习和交流的机会，使他们能够接触到更广泛、更前沿的专业知识和技术。

### （二）质量指标完成情况

培训人员参与率年初目标为大于 95%，实际完成值达到 100%。这表明中心在培训组织和动员工作方面成效显著，充分调动了检验人员参与培训的积极性和主动性，确保了培训工作的全面覆盖和深入开展。

### （三）效益指标完成情况

社会效益指标：通过系统培训，检测人员的技能及专业度得到明显提高，在实际工作中能够更准确、高效地完成检验检测任务，为保障产品质量和公共安全发挥了重要作用。

可持续性影响指标：持续加大检验检测人员培训力度，对提升我县检验检测水平、推进质量建设工作产生了积极且深远的影响。培训促使检验人员不断更新知识体系，掌握新技术、新方法，为我县检验检测事业的长远发展奠定了坚实基础。

### （四）满意度指标完成情况

社会公众或服务对象满意度年初目标为 100%，实际完成率同样为 100%。这充分说明中心开展的检验人员培训工作取得了良好的社会反响，培训成果有效转化为实际工作效能，为社会提供了优质、高效的检验检测服务，赢得了社会公众和服务对象的高度认可。

## 四、存在的问题及改进措施

### （一）存在的问题

培训成果转化跟踪机制不完善。虽然培训工作顺利开展且参与率高，但缺乏对培训后检验人员实际工作应用效果的系统跟踪与评估。无法准确了解培训内容在实际工作中的转

化程度，难以判断培训对提升检验检测水平的具体贡献，不利于后续培训方案的优化调整。

## （二）改进措施

建立健全培训成果转化跟踪体系：制定培训成果转化跟踪方案，在培训结束后的 1 - 3 个月内，通过试卷检验、培训课程讲解、实际工作案例分析等方式，收集检验人员对培训内容的应用情况和反馈意见。对培训效果显著、知识转化良好的经验进行总结推广，对未达到预期效果的培训内容进行深入分析，查找原因并及时调整优化后续培训方案，确保培训切实服务于检验检测水平提升。

## 五、结论

2024 年度通城县公共检验检测中心检验人员培训经费项目在资金使用、绩效目标完成等方面均取得了显著成效，预算执行率高，各项绩效指标均超额完成，实现了预期的社会效益和可持续性影响，社会公众或服务对象满意度达到 100%。虽然存在一些问题，但通过采取针对性的改进措施，将进一步提升项目实施质量和效果。今后，中心将继续加强项目管理，优化培训方案，为提升我县检验检测水平、推进质量建设工作提供更有力的人才支撑。

