

通城县统计局 2025 年度部门决算

目 录

第一部分 通城县统计局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 通城县统计局 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 通城县统计局 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 通城县统计局概况

一、部门主要职责

（一）遵照执行国家统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，拟订地方统计规章制度，指导全县统计工作。组织领导和协调全县统计工作、确保统计数据真实、准确、及时。

（二）按照国家国民经济核算体系和核算制度，组织实施全县国民经济核算体系和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供全县国民经济核算资料。

（三）会同有关部门组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全县有关国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（五）组织实施全县能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

（六）统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

（七）对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县

政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）依法备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理全县涉外调查活动。

（九）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，建立和维护全县基本单位名录库，贯彻执行国家制定的各地区、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则。

（十）完成上级交办的其他任务。

二、机构设置情况

从单位构成看，通城县统计局部门决算由实行独立核算的通城县统计局本级决算和 1 个下属单位决算组成。

纳入通城县统计局 2025 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1.通城县统计局（本级）
- 2.通城县统计信息中心

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：通城县统计局			2025 年度		
收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额

2	行政事业单位养老支出	48.75	48.75					
2	行政单位离退休	16.22	16.22					
2	机关事业单位基本养老	21.69	21.69					
2	机关事业单位职业年金	10.84	10.84					
2	卫生健康支出	13.28	13.28					
2	行政事业单位医疗	13.28	13.28					
2	行政单位医疗	13.28	13.28					
2	住房保障支出	11.42	11.42					
2	住房改革支出	11.42	11.42					
2	住房公积金	11.42	11.42					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

单位：通城县统计局 2025 年度 金额单位：万元

科目	项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	474.96	291.80	183.15			
2	一般公共服务支出	401.51	218.35	183.16			
2	统计信息事务	401.51	218.35	183.16			
2	行政运行	218.35	218.35				
2	专项统计业务	59.70		59.70			
2	专项普查活动	111.70		111.70			
2	统计抽样调查	11.76		11.76			
2	社会保障和就业支出	48.75	48.75				
2	行政事业单位养老支出	48.75	48.75				
2	行政单位离退休	16.22	16.22				
2	机关事业单位基本养老保险	21.69	21.69				
2	机关事业单位职业年金缴费	10.84	10.84				
2	卫生健康支出	13.28	13.28				
2	行政事业单位医疗	13.28	13.28				
2	行政单位医疗	13.28	13.28				
2	住房保障支出	11.42	11.42				
2	住房改革支出	11.42	11.42				
2	住房公积金	11.42	11.42				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：通城县统计局 2025 年度 金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政	政府性基金预算财政	国有资本经营预算
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政	1	461.96	一、一般公共服务支出	3	388.50	388.50		
二、政府性基金预算财政	2		二、外交支出	3				
三、国有资本经营预算	3		三、国防支出	3				
	4		四、公共安全支出	3				
	5		五、教育支出	3				
	6		六、科学技术支出	3				

	7		七、文化旅游体育与传媒	3				
	8		八、社会保障和就业支出	4	48.75	48.75		
	9		九、卫生健康支出	4	13.28	13.28		
	1		十、节能环保支出	4				
	1		十一、城乡社区支出	4				
	1		十二、农林水支出	4				
	1		十三、交通运输支出	4				
	1		十四、资源勘探工业信息	4				
	1		十五、商业服务业等支出	4				
	1		十六、金融支出	4				
	1		十七、援助其他地区支出	4				
	1		十八、自然资源海洋气象	5				
	1		十九、住房保障支出	5	11.42	11.42		
	2		二十、粮油物资储备支出	5				
	2		二十一、国有资本经营预	5				
	2		二十二、灾害防治及应急	5				
	2		二十三、其他支出	5				
	2		二十四、债务还本支出	5				
	2		二十五、债务付息支出	5				
	2		二十六、抗疫特别国债安	5				
	2	461.96	本年支出合计	5	461.96	461.96		
	2		年初财政拨款结转和	6				
	2		一般公共预算财政	6				
	3		政府性基金预算财	6				
	3		国有资本经营预算	6				
	3	461.96	总计	6	461.96	461.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：通城县统计局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		461.96	291.80	170.15
2	一般公共服务支出	388.51	218.35	170.16
2	统计信息事务	388.51	218.35	170.16
2	行政运行	218.35	218.35	
2	专项统计业务	47.70		47.70
2	专项普查活动	111.70		111.70
2	统计抽样调查	10.76		10.76
2	社会保障和就业支出	48.75	48.75	
2	行政事业单位养老支出	48.75	48.75	
2	行政单位离退休	16.22	16.22	
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.69	21.69	
2	机关事业单位职业年金缴费支出	10.84	10.84	
2	卫生健康支出	13.28	13.28	
2	行政事业单位医疗	13.28	13.28	
2	行政单位医疗	13.28	13.28	

2	住房保障支出	11.42	11.42	
2	住房改革支出	11.42	11.42	
2	住房公积金	11.42	11.42	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：通城县统计局

2025 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数
30	工资福利支出	236.46	30	商品和服务支出	35.83	30	债务利息及费用支出	
30	基本工资	82.52	30	办公费	1.55	30	国内债务付息	
30	津贴补贴	49.08	30	印刷费	6.00	30	国外债务付息	
30	奖金	46.53	30	手续费		31	资本性支出	
30	伙食补助费		30	水费	0.03	31	房屋建筑物购建	
30	绩效工资		30	电费	0.16	31	办公设备购置	
30	机关事业单位基本养	21.69	30	邮电费	1.39	31	专用设备购置	
30	职业年金缴费	10.84	30	取暖费		31	基础设施建设	
30	职工基本医疗保险缴	13.28	30	物业管理费		31	大型修缮	
30	公务员医疗补助缴费		30	差旅费	2.43	31	信息网络及软件购置更新	
30	其他社会保障缴费	0.46	30	因公出国（境）		31	物资储备	
30	住房公积金	11.42	30	维修（护）费	0.97	31	土地补偿	
30	医疗费		30	租赁费		31	安置补助	
30	其他工资福利支出	0.63	30	会议费	0.18	31	地上附着物和青苗补偿	
30	对个人和家庭的补助	17.28	30	培训费	0.25	31	拆迁补偿	
30	离休费		30	公务接待费		31	公务用车购置	
30	退休费	16.40	30	专用材料费		31	其他交通工具购置	
30	退职（役）费		30	被装购置费		31	文物和陈列品购置	
30	抚恤金		30	专用燃料费		31	无形资产购置	
30	生活补助	0.80	30	劳务费	0.20	31	其他资本性支出	
30	救济费		30	委托业务费	0.98	39	其他支出	2.23
30	医疗费补助	0.08	30	工会经费	7.84	39	国家赔偿费用支出	
30	助学金		30	福利费	0.20	39	对民间非营利组织和群众性自	2.23
30	奖励金		30	公务用车运行维		39	经常性赠与	
30	个人农业生产补贴		30	其他交通费用	5.38	39	资本性赠与	
30	代缴社会保险费		30	税金及附加费用		39	其他支出	
30	其他对个人和家庭的		30	其他商品和服务	8.26			
人员经费合计		253.74	公用经费合计					38.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：通城县统计局

2025 年度

金额单位：万元

科目	项目	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：通城县统计局

2025 年度

金额单位：万元

科目代码	项目	本年支出		
	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：通城县统计局

2025 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车	公务用车				小计	公务用车	公务用车	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.56					0.56	0.56					0.56

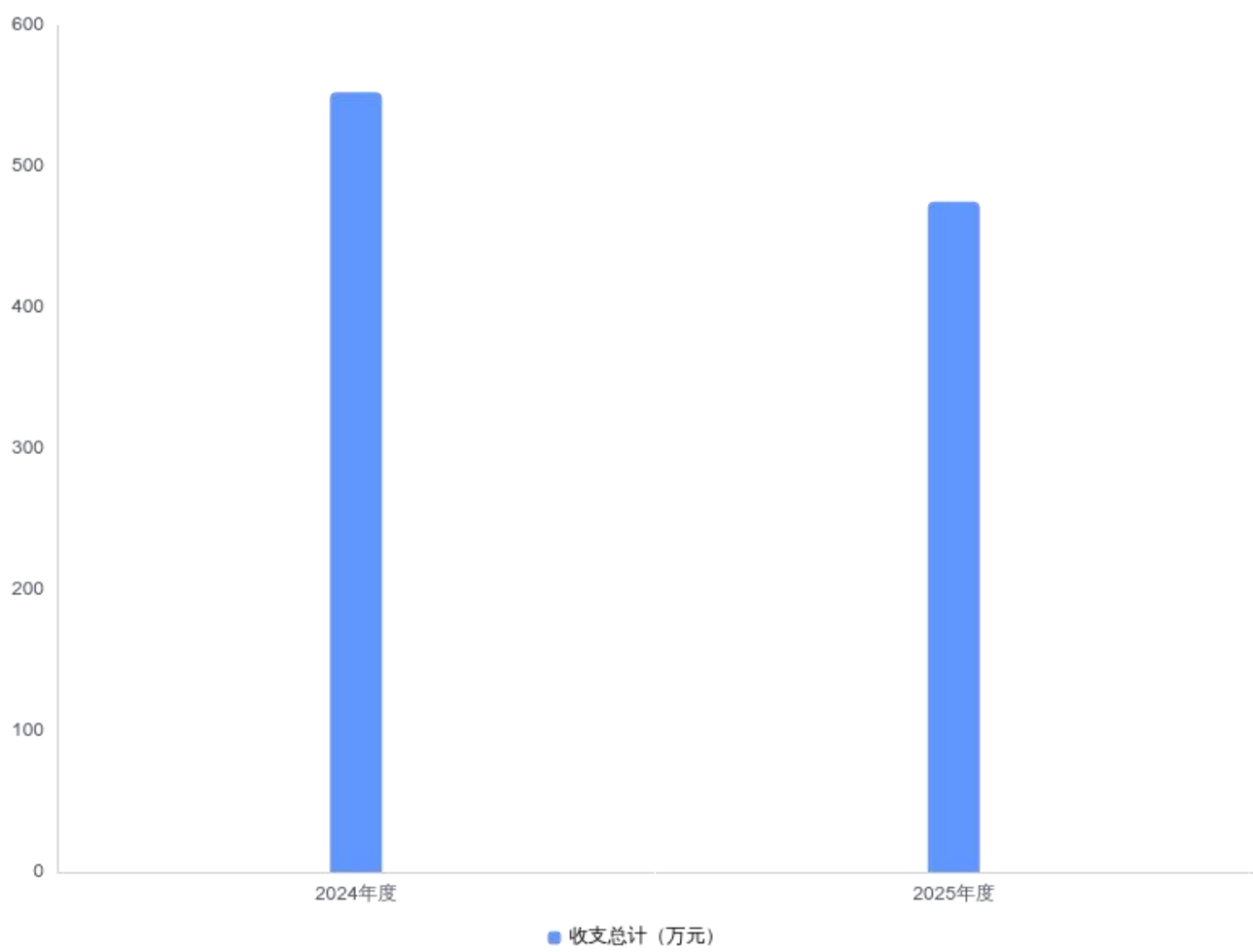
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 474.96 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各减少 77.60 万元，下降 14%。主要原因是第五次全国经济普查项目预算的减少。

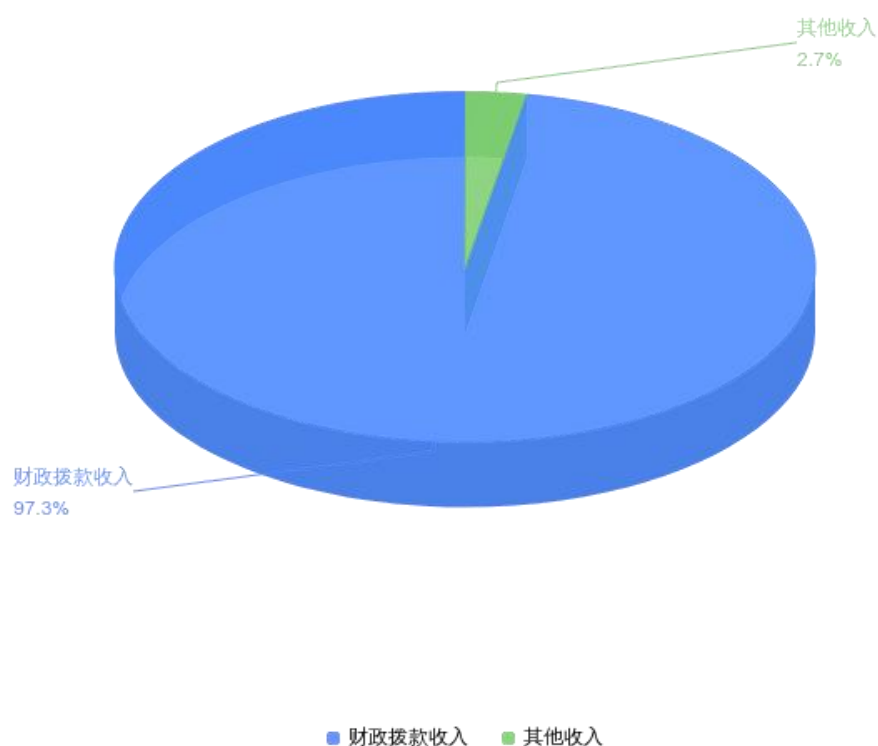
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 474.96 万元，与 2024 年度相比，收入合计减少 77.60 万元，下降 14%。其中：财政拨款收入 461.96 万元，占本年收入 97.3%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 13 万元，占本年收入 2.7%。

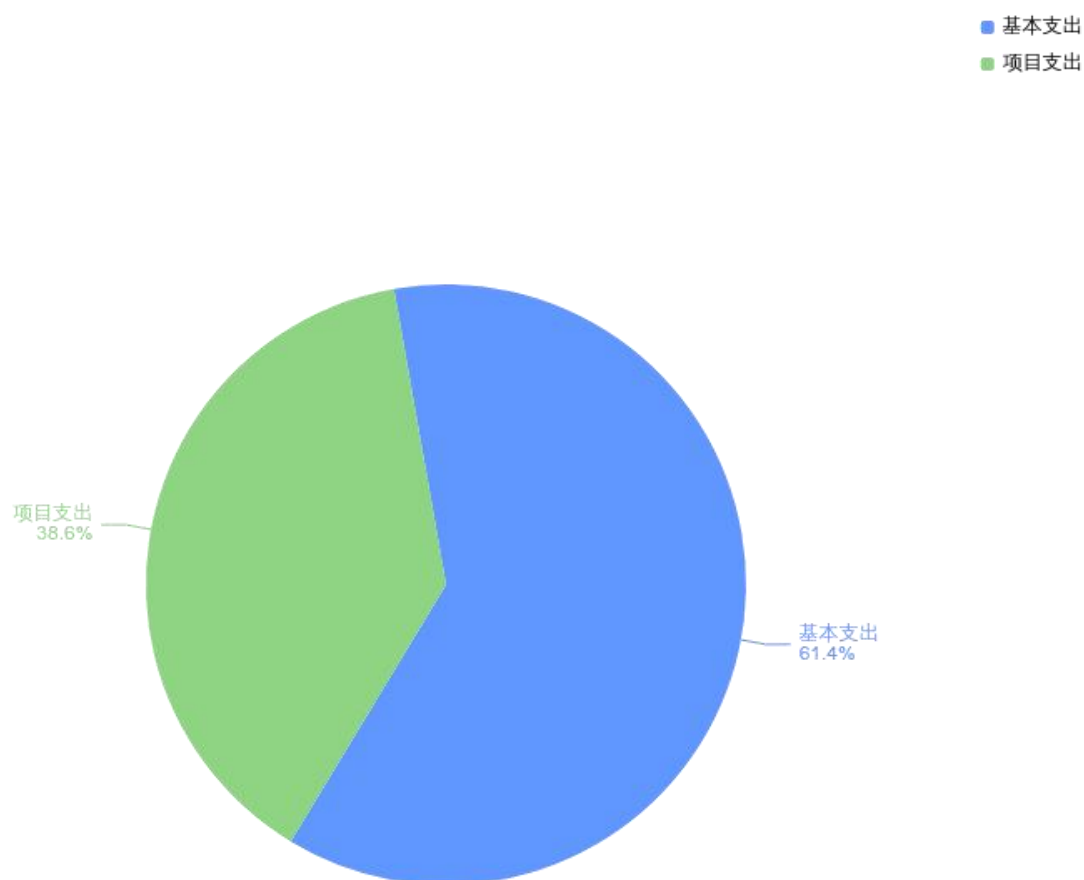
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 474.96 万元，与 2024 年度相比，支出合计减少 77.60 万元，下降 14%。其中：基本支出 291.80 万元，占本年支出 61.4%；项目支出 183.15 万元，占本年支出 38.6%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 461.96 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 89.46 万元，下降 16.2%。主要原因：第五次全国经济普查项目预算的减少。

（一）财政拨款收入情况

2025 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 461.96 万元，比 2024 年度决算数减少 89.46 万元。减少主要原因：第五次全国经济普查项目预算的减少。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数持平。持

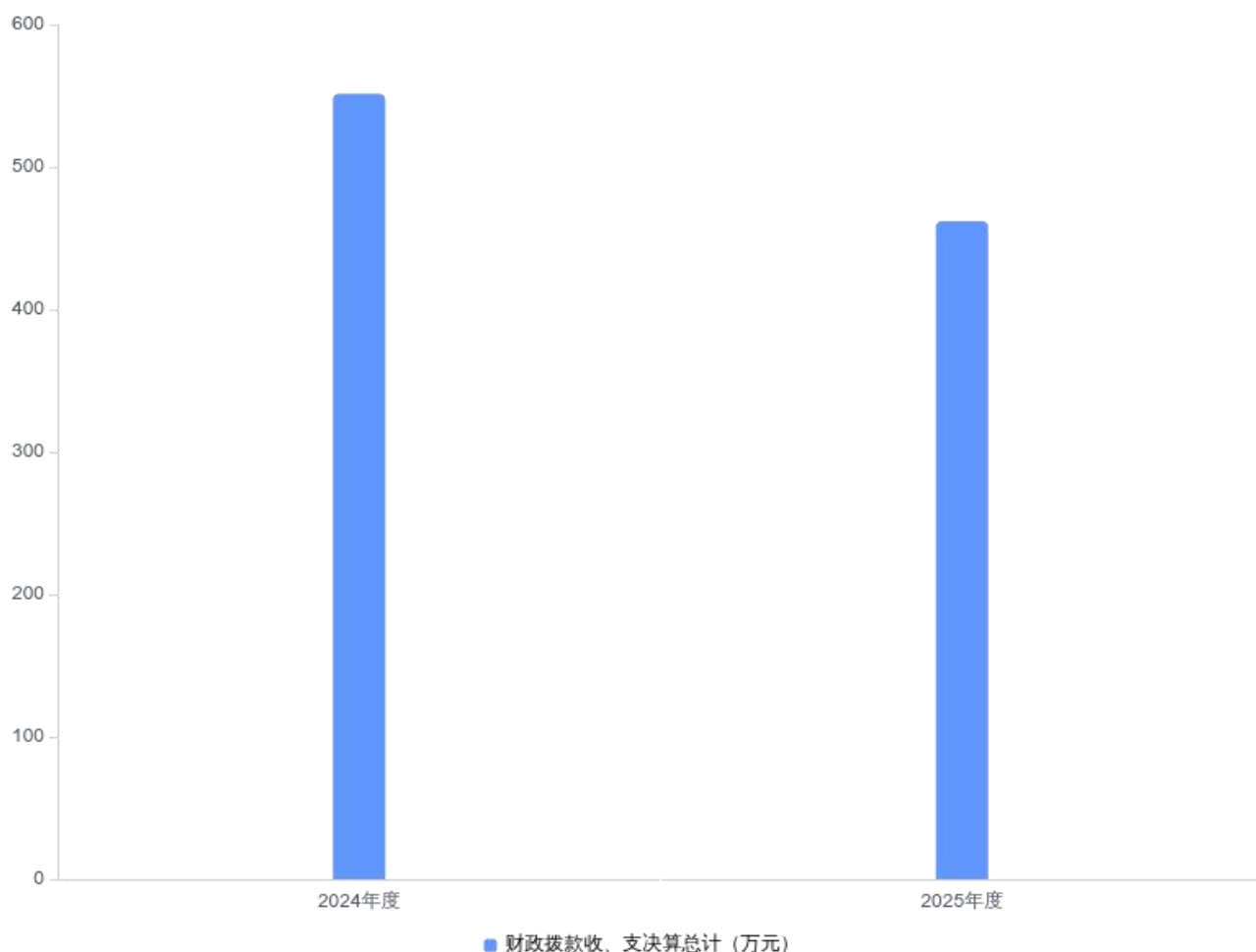
平主要原因：无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数持平。持平主要原因：无国有资本经营预算财政拨款收入。

（二）财政拨款支出情况

2025年通城县统计局（汇总）总支出474.96万元，比上年减少77.60万元，减幅为14.00%。

基本支出比上年减少 17.18 万元，减幅为 6.00%，其中：人员经费支出比上年减少 38.05 万元，主要原因：上年预发了年度考核奖等年终奖。公用经费支出比上年增加 20.87 万元，主要原因：是普查资料开发的印刷费和其他商品与服务支出的增加。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员基本支出、单位运转支出、重要项目等重点支出，体现在有关支出科目中。2025 年度一般公共预算财政拨款支出 461.96 万元，占本年支出合计的 97.3 %。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 89.46 万元，下降 16.2%。主要

原因是第五次全国经济普查项目预算的减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 461.96 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 388.51 万元，占 84.11%。主要是用于行政运行、专项普查活动、统计抽样调查和一般公共服务支出。

2. 社会保障和就业支出类支出 48.75 万元，占 10.56%。主要是用于社会保障缴费和退休人员对个人和家庭的补助支出。

3. 卫生健康支出类支出 13.28 万元，占 2.87%。主要是用于职工基本医疗保险缴费。

4. 住房保障支出类支出 11.42 万元，占 2.47%。主要是用于住房公积金支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 482.49 万元，支出决算为 461.96 万元，完成年初预算的 95.7%。其中：

1. 一般公共服务支出具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）年初预算为 200.12 万元，支出决算为 218.35 万元，完成年初预算的 109.11%，支出决算数大于年初预算

数(凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明)的主要原因：一是人员变动；二是工资津贴变动。

(2) 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)专项统计业务(项)年初预算为 50 万元，支出决算为 47.70 万元，完成年初预算的 95.40%。(凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明)

(3) 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)年初预算为 100 万元，支出决算为 111.70 万元，完成年初预算的 111.70%，支出决算数大于年初预算数(凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明)的主要原因：一是人员增加、公用经费相应增加；二是普查结束年与乡镇的经费结算。

(4) 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)统计抽样调查(项)年初预算为 60 万元，支出决算为 10.76 万元，完成年初预算的 17.93%，支出决算数小于年初预算数(凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明)的主要原因：一是 1%人口抽样调查部分工作根据国家调查方案安排在下年度；二是很多费用要等到工作完成才能结算。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支

出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 16.22 万元，支出决算为 16.22 万元，完成年初预算的 100%。（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明）

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 21.69 万元，支出决算为 21.69 万元，完成年初预算的 100%。（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明）

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为 10.84 万元，支出决算为 10.84 万元，完成年初预算的 100%。（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明）

3. 卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 12.2 万元，支出决算为 13.28 万元，完成年初预算的 108.85%，支出决算数大于年初预算数（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明）的主要原因：一是人员变动；二是职工基本医疗保险缴费基数调整。

4. 住房保障支出具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公

积金（项）年初预算为 11.42 万元，支出决算为 11.42 万元，完成年初预算的 100%。（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 291.80 万元，具体构成情况如下：

（一）人员经费 253.74 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助共 12 个科目。

（二）公用经费 38.06 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、对群众性自治组织补贴共 16 个科目。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元。

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.56 万元，支出决算为 0.56 万元，完成全年预算的 100%。较上年减少 0.69 万元，下降 55.2%。决算数持平全年预算数的主要原因：一是落实过紧日子要求；二是按财政部门定额标准预算。决算数较上年减少的主要原因：制定了严格的财务管理制度，压缩不必要的接待，控制接待标准，坚持勤俭节约的作风。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费用全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年持平。决算数持平全年预算数和决算数较上年持平的主要原因是本单位当年没有因公出国(境)费用。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年持平。决算数持平全年预算数和决算数较上年持平的主要原因是本单位当年没有公务用车购置及运行维护费用。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 0 万元，2025 年度财政拨

款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.56 万元，支出决算为 0.56 万元，完成全年预算的 100%，较上年减少 0.69 万元，下降 55.2%。决算数持平全年预算数的主要原因：一是落实过紧日子要求；二是按财政部门定额标准预算。其中：

(1) 外事接待支出 0 万元，本年度无外宾接待。

(2) 其他国内公务接待支出 0.56 万元，接待对象主要是上级单位检查工作、数据核查、项目检查，主要用于公务接待。共接待来访团组 10 个，72 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

省直部门应当按照如下格式说明：本部门 2025 年度机关运行经费支出 38.06 万元，比年初预算数持平；比上年决算数增加 20.87 万元，增长 121.4%。主要原因是：存在 2025 年的项目“统计事业费”部分商品与服务支出计入公用经费。

十一、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 22 万元，其中：政府采购货物支出 1 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 21 万元。授予中小企业合同金额 22 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 22 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合

同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中：一级项目 4 个，二级项目 0 个，共涉及资金 210 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看自评总计扣分 3 分，总计得分 97 分，自评结果为“优”。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，对每一个项目资金使用的产出指标、效益指标等进行了自评，对每一个项目完成目标情况原因进行分析，提出建议举措。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果。

项目绩效自评综述：项目全年预算数为 210 万元，执行数为 183.16 万元，完成预算 87.22%。主要产出和效益：

一是产出指标完成情况

全面完成第五次经济普查入户采集和数据处理、上报等工作，并确保普查数据质量。

报送市统计内网和“两办”信息 124 篇

政务信息采用率 100%

完成国民经济社会发展统计报表 10 类 40 个

印发《通城统计月报》1200 本

印发《国民经济综合统计资料》380 本

年抽查企业个数 106 个，年抽查乡镇、村个数 33 个

公布发布统计信息数据 112 组

报送统计分析 24 篇

二是社会效益指标完成情况

掌握第二、三产业发展状况；

掌握各类基本单位个数和结构；

为产业调整提供统计信息支撑；

为国家和地方政策提供依据；

三是满意度指标完成情况

上级业务部门满意度 95%；

地方各部门满意度 95%；

地方各级政府满意度 95%；

统计服务政府及社会公众满意度 95%；

发现的问题及原因：一是随着服务职能的调整，在制度

上已明显不能满足现在的工作需求，同时还有很多新情况，新问题，在制度和程序上呈现空白，由此造成有具体工作实施过程中职责划分不明，业务流程不够规范，相关标准缺失等问题迅速显示出来，对日常工作顺利进展有一定影响；二是预算编制精细化不够，在预算执行过程中还有一定偏差。三是有关制度流于形式，不利于绩效自评工作开展。

下一步改进措施：一是认真、完整申报绩效目标，绩效目标应当经过实际调查和科学论证后，确定申报项目，目标要细化、量化并做到合理可行；二是完善资金管理办法，针对实际情况，制定资金管理办法，明确资金的收支使用规范和支付流程。三是完善管理制度，根据实际情况完善项目管理制度和操作流程，规定放开监控功能等的使用条件和权限，合理划分考核评分等级和各级费用支付额度，不流于形式。

（三）绩效评价结果应用情况

1. 抓好经济运行监测。继续全面做好全县经济运行的月度分析和季度数据预警工作，做好主要经济指标和县域经济发展指标的统计汇总分析工作，保障经济社会的稳定发展。

2. 抓好统计基础工作。落实县委常委会会议精神，进一步推进县级统计规范化建设，明确乡村两级统计业务人员及待遇，建设好统计办公室，加强部门统计，提升统计服务能力。县统计局优化人员配置，提高业务能力，加强统计写作培训，努力当好领导决策的参谋和助手。

3. 加强统计执法力度。建立统计执法队伍，加强统计法

律法规培训，树立统计法制意识，提高统计执法能力，继续推进“双随机一公开”工作，推进统计法律法规进党校，进政府常务会，进各单位党委中心组学习。

4. 提升统计服务能力。深化统计体制改革，优化人员配置，加大人才引入力度，切实提升统计业务服务社会发展的能力，加强统计分析培训，推进统计“数库”和“智库”建设，落实目标绩效考核制度。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明

本单位无专项支出、转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

本单位无其他需要说明的情况。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(八)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等收入以外的各项收入。

(九)使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(十)年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十一)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)行政运行(项)：指统计局用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

2. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)：指统计部分开展经济普查等周期性普查工作的支出。

3. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)统计抽样调查(项)：指统计部分开展各类统计调查工作的支出。

4. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)其他一般公共服务支出(项): 指统计部分其他一般公共服务支出。

5. 农林水支出(类)水利(款)其他水利支出(项): 指统计局河库长制、防汛水库包保等县委县政府中心工作的支出。

6. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项): 指统计局巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴包保村工作的支出。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)指统计局按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金单位部分的支出。

(十二) 结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十三) 年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。

(十四) 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十五) 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十六) 经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助

活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十八)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十九)其他专用名词。

本部门无其他专用名词补充解释。

第六部分 附件

一、2025 年度整体绩效评价自评表或（报告）

2025 度统计局整体绩效自评表

单位名称:通城县统计局 填报日期:2026.1.26

单位名称		通城县统计局					
基本支出总额		291.8 万		项目支出总额		183.16 万	
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 (20 分*执行率)	
		部门整体支出总额	474.96	474.96	100	20	
年度目标 1（28 分）		第五次全国经济普查工作					
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	普查业务培训		≥30 人/次	32 人	2
			普查数据公报发布		≥6 期	6 期	2
		质量指标	普查数据质量		100%	100%	3
		时效指标	联网直报率		100%	100%	3
	效益指标	社会效益指标	掌握第二、三产业发展状况		全面 100%	100%	3
			掌握各类基本单位个数和结构		全面 100%	100%	3
			为产业调整提供统计信息支撑		全面 100%	100%	3
			为国家和地方政策提供依据		全面 100%	100%	3
	满意度指标	服务满意度指标	上级业务部门满意度		≥95%	95%	2
			地方各部门满意度		≥95%	95%	2
			地方各级政府满意度		≥95%	95%	2
年度目标 2：（22 分）		提供优质统计产品，推进现代统计服务					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	报送县政务网和“两办”信息		120 篇	124 篇	2
		质量指标	政务信息采用率		95%	100%	2

		数量指标	统计报表	10 类 40 个	10 类 40 个	2
		数量指标	印发《通城统计月报》	1200 本	1200 本	2
		数量指标	印发《国民经济综合统计资料》	380 本	380 本	2
	效益指标	社会效益指标	公布发布统计信息数据	100 条	112 条	4
		社会效益指标	报送统计分析材料	24 篇	24 篇	4
	满意度指标	服务对象满意度	统计服务政府及社会公众满意度	95%	95%	4
年度目标 3（10 分）		健全统计执法机制，提高统计数据质量				
年度绩效指标	产出指标	数量指标	年抽查企业个数	100 个	106 个	2
	产出指标	数量指标	年抽查乡镇、村个数	33 个	33 个	2
	满意度指标	服务对象满意度	数据质量政府及社会公众满意度	95%	90%	4
年度目标 4（20 分）		推进统计信息化建设，提升统计信息化水平				
年度绩效指标	产出指标	数量指标	省市县专线数量	1 条	1 条	2
	产出指标	数量指标	企业一套表网络平台	1 个	1 个	2
	效益指标	社会效益指标	企业网上上报率	95%	100%	3
	效益指标	社会效益指标	企业网上直报率	100%	100%	5
	满意度指标	满意度指标	省市统计部门网上传输满意度	95%	100%	3
	满意度指标	满意度指标	企业网上查询数据满意度	100%	95%	4
总分		97 分				

偏差大或目标未完成原因分析	统计数据公信力有待进一步提高及因网络原因登录查询不及时造成满意度不足。
改进措施及结果应用方案	（一）认真、完整申报绩效目标。绩效目标应当经过实际调查和科学论证后，确定申报项目；目标要细化、量化并做到合理可行。 （二）完善资金管理办法。针对实际情况，制定资金管理办法，明确资金的收支使用规范和支付流程。 （三）完善管理制度。根据实际情况完善项目管理制度和操作流程，规定放开监控功能等的使用条件和权限；合理划分考核评分等级和各级次费用支付额度，不流于形式。

二、2025 年度项目绩效评价自评表或（报告）

2025 年度第五次全国经济普查项目自评表

单位名称：通城县统计局

填报日期：2026.1.26

项目名称		第五次全国经济普查					
主管部门		通城县人民政府		项目实施单位		通城县统计局	
项目类别		1、一般公共预算 ☐ √ 2、政府性基金预算项目 ☐ 3、国有资本经营预算项目 ☐ 4、社会保险基金预算项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☐ √ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☐ √ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资 金总额	100	100	100%	20	
年度绩 效目标 (80 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	普查业务培训		≥30 人/次	32 人	2
			普查数据公报发布		≥6 期	6 期	2
		质量指标	普查数据质量		100%	100%	3
		时效指标	联网直报率		100%	100%	3

	效益 指标	社会效益指 标	掌握第二、三产业发展状况	全面 100%	100%	10
			掌握各类基本单位个数和结构	全面 100%	100%	10
			为产业调整提供统计信息支撑	全面 100%	100%	10
			为国家和地方政策提供依据	全面 100%	100%	10
	满意 度指 标	服务满意度 指标	上级业务部门满意度	≥95%	95%	10
			地方各部门满意度	≥95%	95%	10
			地方各级政府满意度	≥95%	95%	10
总分	100 分					
偏差大或 目标未完成 原因分析		项目资金总执行率为 100%，当年财政拨款执行率为 100%。				
改进措施及 结果应用方案		（一）认真、完整申报绩效目标。绩效目标应当经过实际调查和科学论证后，确定申报项目；目标要细化、量化并做到合理可行。 （二）完善资金管理办法。针对实际情况，制定资金管理办法，明确资金的收支使用规范和支付流程。 （三）完善管理制度。根据实际情况完善项目管理制度和操作流程，规定放开监控功能等的使用条件和权限；合理划分考核评分等级和各级次费用支付额度，不流于形式。				

三、备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。