

# 【通城县统计局】2026 年部门预算公开

## 目 录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、年度主要工作任务及目标

### 第二部分 2026 年部门预算编制情况及说明

- 一、预算收支安排及增减变化情况说明
- 二、机关运行经费安排及增减变化情况说明
- 三、“三公”经费安排及增减变化情况说明
- 四、政府采购预算安排及增减变化情况说明
- 五、国有资产占用及增减变化情况说明
- 六、政府性基金预算支出情况说明
- 七、2026 年部门预算绩效情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 2026 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金支出表

九、项目支出表

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）遵照执行国家统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，拟订地方统计规章制度，指导全县统计工作。组织领导和协调全县统计工作、确保统计数据真实、准确、及时。

（二）按照国家国民经济核算体系和核算制度，组织实施全县国民经济核算体系和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供全县国民经济核算资料。

（三）会同有关部门组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全县有关国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（五）组织实施全县能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

（六）统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

（七）对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况

进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）依法备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理全县涉外调查活动。

（九）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，建立和维护全县基本单位名录库，贯彻执行国家制定的各地区、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则。

（十）完成上级交办的其他任务。

## 二、机构设置

根据县政府机构改革核定的内设机构及县编委批复的直属事业单位设置情况，纳入 2026 年通城县统计局预算编制范围的单位如下：

（一）办公室（党建人事股，加挂“统计执法监督股”牌子）

（二）第一产业统计股

（三）第二产业统计股

（四）第三产业统计股

（五）通城县统计信息中心（加挂“县调查普查中心”牌子）

人员构成情况：

截至 2025 年底，县统计局核定的行政编制 11 个，在编人数 8 人，在岗人数 7 人，离退休 8 人；机关工勤编制数 1 个，在编在岗人数 1 人；参公编制数 0 个，在编在岗人数 0 人；事业单位核定编制数 11 个，实有在编在岗 11 人，退休 0 人。

## 三、年度主要工作任务及目标

一是加强平台监测。紧盯“十五五”规划开局目标，建立 GDP 核算分行业预警机制，加强地区生产总值、工业增加值、投资增速等核

心指标动态监测，每月形成指标运行分析报告，为经济运行研判提供精准数据支撑。

二是深化重点领域统计。围绕新质生产力培育，建立数字经济、高新技术产业统计监测体系；聚焦乡村振兴，完善农业农村统计评价指标，全面反映县域经济发展质效。

三是高标准推进第四次全国农业普查。完成镇村两级普查机构组建、“两员”选聘培训，开展普查摸底，与部门数据进行衔接比对，确保数据全面准确，为 2027 年初全面开展入户登记做好基础性工作。

四是深化全国 1%人口抽样调查成果应用。做好数据分析，研判五年来人口变动趋势，为县域发展规划制定提供依据。

五是加强统计法律法规宣传。持续推动统计法进党校、进企业，利用统计开放日、国家宪法周等平台，多形式开展统计法律法规宣传活动，提升统计公信力和统计调查对象的配合度。

六是组织开展统计执法检查和数据质量核查。严肃查处统计造假行为，营造依法统计良好氛围。完善数据质量管控体系，落实防惩统计造假责任制，加强部门数据共享比对，每季度开展“四上”企业数据质量核查，确保数据真实可靠。

## **第二部分 2026 年部门预算编制情况及说明**

### **一、预算收支安排及增减变化情况说明**

通城县统计局 2026 年收入预算总额为 587.81 万元，比上年增加 105.32 万元，增幅 21.83%，其中：一般公共预算财政拨款收入 587.81 万元，比上年增加 105.32 万元，增幅 21.83%；政府性基金拨款收入 0 万元，上年度为 0；社保基金拨款收入 0 万元，比上年增加 0 万元，

增长 0%。上年结转 0 万元，本年度结转为 0 万元。总规模增加的主要原因：2026 年是第四次全国农业普查启动年。

通城县统计局 2026 年支出预算总额为 587.81 万元，比上年增加 105.32 万元，增幅 21.83%，其中：人员类支出 309.75 万元，运转类公用经费支出 33.06 万元，特定目标类项目支出 245 万元；项目支出比去年增加 35 万元。

通城县统计局 2026 年政府性基金预算支出为 0 万元。比上年减少（增加）0 万元。

## 二、机关运行经费安排及增减变化情况说明

通城县统计局 2026 年机关运行经费预算 278.06 万元。其中：办公费 22.65 万元、印刷费 15.23 万元、水费 0.43 万元、电费 3.38 万元、邮电费 13.8 万元、物业管理费 0.46 万元、差旅费 5.15 万元、咨询费 1 万元、维修（护）费 5.23 万元、会议费 1.69 万元、培训费 15.69 万元、公务接待费 1.55 万元、劳务费 14 万元、委托业务费 60 万元、工会经费 14.44 万元、福利费 23 万元、其他交通费 18.46 万元、办公设备购置 25.61 万元、其他商品和服务支出 21.29 万元、其他支出 15 万元。占预算总额的 47.3%，比上年增加 1.61 万元，增幅 0.58%，增加的原因：2026 年是第四次全国农业普查启动年。

## 三、“三公”经费安排及增减变化情况说明

通城县统计局 2026 年“三公”经费预算 1.55 万元，占预算总额的 0.26%，比上年度减少 5 万元。

1、因公出国（境）费用 0 万元，与上年度持平；

2、公务用车购置和运行费 0 万元，其中：公务用车运行维护费 0 万元，公务用车购置费 0 万元。比上年增加(或减少)0 万元，增长(或下降)0%。

3、公务接待费 1.55 万元，比上年度减少 5 万元。

#### 四、政府采购预算安排及增减变化情况说明

通城县统计局严格按照《中华人民共和国政府采购法》《通城县政府集中采购目录及标准》有关规定，切实做到“应编尽编，应采尽采”。2026 年，我单位政府采购预算 40.84 万元，其中货物类采购预算 25.61 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 15.23 万元，去年政府采购预算为 15 万元，比上年增加 25.84 万元，增幅 172.27%。增加的原因：2026 年是第四次全国农业普查启动年，将新增普查设备的采购。

#### 五、国有资产占用及增减变化情况说明

截至 2026 年 1 月 1 日，本部门保有车辆共有 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是机要通信用车 0 台，应急公务用车 0 台，离退休干部服务用车 0 台；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）。单价 100 万元以上专用设备 0 套。应急公务用车、价值 50 万元以上通用设备、单价 100 万元以上专用设备等国有资产本年度与上年度相比无变化。

#### 六、政府性基金预算支出情况说明

通城县统计局 2026 年政府性基金拨款收入 0 万元，比 2025 年减少（增加）0 万元。

## 七、2026 年部门预算绩效情况说明

部门预算绩效开展情况：2026 年统计局项目支出共 245 万元，各项目均按照预算绩效管理工作的要求，开展绩效目标编制及评审、绩效监控、绩效评价等工作，并关注项目目标与预算内容、工作计划的一致性，形成科学合理、规范完整且可量化、可评价的指标体系。

### 1. 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理的要求，一是认真组织开展项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作，并充分运用绩效评价结果，调整设置的指标体系和绩效目标，加快建立绩效导向的预算管理制度。二是在预算执行中，依据绩效目标对项目资金运行状况及绩效目标的预期实现程度开展二次绩效监控，确保预算绩效目标的实现。三是在预算编制中，认真梳理项目活动，依据项目活动明确项目绩效目标、量化关键绩效指标，将预算绩效评价结果作为预算安排的依据，提高预算绩效目标申报的及时性与规范性。四是完善绩效报告与公开制度，推动绩效信息公开，自觉接受社会监督。

## 2. 2026 年度部门整体绩效目标申报表

## 部门整体支出绩效目标申报表

填报日期: 2026 年 1 月 15 日

单位：万元

|           |        |      |              |    |         |
|-----------|--------|------|--------------|----|---------|
| 部门(单位) 名称 | 通城县统计局 |      |              |    |         |
| 填报人       | 刘学军    | 联系电话 | 0715-4332718 |    |         |
| 部门总       | 总体资金情况 |      | 当年金额         | 占比 | 近两年收支金额 |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |            |             |                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------|-------------|---------------------|
| 体<br>资<br>金<br>情<br>况 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |            | 2024 年      | 2025 年              |
|                       | 收入<br>构成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 财政拨款 | 587.81 | 100.00%    | 551.42      | 475.04              |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 其他资金 | 0      | 0.00%      | 1.14        | 0                   |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 合计   | 587.81 | 100%       | 552.56      | 475.04              |
|                       | 支出<br>构成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 基本支出 | 342.81 | 58.32%     | 308.99      | 283.7               |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 项目支出 | 245    | 41.68%     | 243.57      | 191.34              |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 合计   | 587.81 | 100%       | 552.56      | 475.04              |
| 部门职<br>能概述            | <p>1.遵照执行国家统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，拟订地方统计规章制度，指导全县统计工作。组织领导和协调全县统计工作、确保统计数据真实、准确、及时。</p> <p>2.按照国家国民经济核算体系和核算制度，组织实施全县国民经济核算体系和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供全县国民经济核算资料。</p> <p>3.会同有关部门组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全县有关国情国力方面的统计数据。</p> <p>4.组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。</p> <p>5.组织实施全县能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。</p> <p>6.统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。</p> <p>7.对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。</p> <p>8.依法备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理全县涉外调查活动。</p> <p>9.建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，建立和维护全县基本单位名录库，贯彻执行国家制定的各地区、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则。</p> <p>10.完成上级交办的其他任务。</p> |      |        |            |             |                     |
| 年度工<br>作任务            | <p>1：强化统计业务能力水平，提升统计服务能力。</p> <p>2：县域经济目标考核。</p> <p>3：第四次全国农业普查工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |            |             |                     |
| 项目支<br>出情况            | 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 项目类型 |        | 项 目<br>总预算 | 项目本年<br>度预算 | 项目主要<br>支出方向<br>和用途 |

|         |                                           |                         |                   |                           |      |                     |
|---------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|------|---------------------|
|         | 统计事业费                                     | 常年性项目                   |                   | 35                        | 35   | 强化统计业务能力水平，提升统计服务能力 |
|         | 抽样调查                                      | 常年性项目                   |                   | 10                        | 10   | 县域经济目标考核            |
|         | 第四次全国农业普查                                 | 延续性项目（从 2026 年至 2028 年） |                   | 410                       | 200  | 第四次全国农业普查           |
|         | 合计                                        |                         |                   | 455                       | 245  |                     |
| 整体绩效总目标 | 长期目标(截止 2026 年)                           |                         |                   | 年度目标                      |      |                     |
|         | 目标 1：强化统计业务能力水平，提升统计服务能力。目标 2：完成县域经济目标考核。 |                         |                   | 目标 1：确保第四次全国农业普查工作正常顺利开展。 |      |                     |
| 长期目标 1： | 强化统计业务能力水平，提升统计服务能力。                      |                         |                   |                           |      |                     |
| 长期绩效指标  | 一级指标                                      | 二级指标                    | 指标名称              | 指标值                       | 绩效标准 |                     |
|         | 产出指标                                      | 数量指标                    | 数据产品（指标和数据采集）     | 10 类 40 个                 | 计划标准 |                     |
|         |                                           |                         | 分析研究产品            | 1580 份/年                  | 计划标准 |                     |
|         |                                           |                         | 政策咨询建议            | 24 篇/年                    | 计划标准 |                     |
|         |                                           | 质量指标                    | 主要数据产品达到预期要求      | 95%                       | 计划标准 |                     |
|         |                                           |                         | 分析研究产品达到预期目标      | 95%                       | 计划标准 |                     |
|         |                                           |                         | 政策咨询建议达到预期效果      | 95%                       | 计划标准 |                     |
|         |                                           | 时效指标                    | 数据产品按期生产并报告       | 及时                        | 计划标准 |                     |
|         |                                           |                         | 分析研究按期完成并报告       | 及时                        | 计划标准 |                     |
|         |                                           |                         | 政策咨询建议及时提出并报告     | 及时                        | 计划标准 |                     |
|         |                                           | 成本指标                    | 项目支出符合国家或部门相关支出标准 | 符合标准                      |      |                     |

|         |                      |       |               |           |      |
|---------|----------------------|-------|---------------|-----------|------|
|         |                      |       | 支出成本低于上年可比成本  | 低于上年      | 计划标准 |
|         | 效益指标                 | 可持续指标 | 统计能力建设        | 有所提高      | 计划标准 |
|         |                      |       | 统计数据质量        | 有所提高      | 计划标准 |
|         |                      |       | 政府统计公信力       | 有所提高      | 计划标准 |
|         |                      |       | 统计数据生产、传播环境   | 好于往年      | 计划标准 |
| 长期目标 2: | 完成县域经济目标考核。          |       |               |           |      |
| 长期绩效指标  | 一级指标                 | 二级指标  | 指标名称          | 指标值       | 绩效标准 |
|         | 产出指标                 | 数量指标  | 数据产品（指标和数据采集） | 10 类 40 个 | 计划标准 |
|         |                      |       | 分析研究产品        | 1580 份/年  | 计划标准 |
|         |                      |       | 政策咨询建议        | 24 篇/年    | 计划标准 |
|         |                      | 质量指标  | 主要数据产品达到预期要求  | 95%       | 计划标准 |
|         |                      |       | 分析研究产品达到预期目标  | 95%       | 计划标准 |
|         |                      |       | 政策咨询建议达到预期效果  | 95%       | 计划标准 |
|         |                      | 时效指标  | 数据产品按期生产并报告   | 及时        | 计划标准 |
|         |                      |       | 分析研究按期完成并报告   | 及时        | 计划标准 |
|         |                      |       | 政策咨询建议及时提出并报告 | 及时        | 计划标准 |
|         | 满意度指标                | 满意度指标 | 数据产品和分析研究认可度  | 95%       | 计划标准 |
|         |                      |       | 地方各部门满意度      | 90%       | 计划标准 |
|         |                      |       | 地方各级政府满意度     | 90%       | 计划标准 |
| 年度目标 1: | 确保第四次全国农业普查工作正常顺利开展。 |       |               |           |      |
| 年度绩效指标  | 一级指标                 | 二级指标  | 指标名称          | 指标值       | 绩效标准 |
|         | 产出指标                 | 数量指标  | 普查业务培训        | ≥200 人/次  | 计划标准 |

|  |          |                |                                                |         |      |
|--|----------|----------------|------------------------------------------------|---------|------|
|  |          |                | 现场入户登记                                         | 100%    | 计划标准 |
|  |          |                | 普查表联网直报                                        | 100%    | 计划标准 |
|  |          |                | 普查数据错误改正                                       | 100%    | 计划标准 |
|  |          | 质量<br>指标       | 开展宣传工作                                         | 及时      | 计划标准 |
|  |          |                | 开展事后数据质量抽查                                     | 及时      | 计划标准 |
|  |          |                | 提高普查数据质量                                       | 100%    | 计划标准 |
|  |          | 时效<br>指标       | 事后数据质量抽查                                       | 100%    | 计划标准 |
|  |          |                | 乡村普查表联网直报                                      | 100%    | 计划标准 |
|  |          | 成本<br>指标       | 普查工作会、业务会费、<br>普查设备办公用品及办公<br>费、通讯费、普查差旅费<br>等 | ≤200 万元 | 计划标准 |
|  | 效益<br>指标 | 社会<br>效益<br>指标 | 查清我县三农基本情况                                     | 全面 100% | 计划标准 |
|  |          |                | 掌握我县三农发展状况                                     | 全面 100% | 计划标准 |
|  |          |                | 反映三农新变化新面貌                                     | 全面 100% | 计划标准 |
|  |          |                | 为制定三农政策提供数据<br>支撑                              | 全面 100% | 计划标准 |

3. 2026 年度重点项目绩效目标申报表

第四次全国农业普查项目绩效目标申报表

申报金额：200

单位：万元

| 项目绩效总目标 |             |
|---------|-------------|
| 名称      | 目标说明        |
| 年度绩效目标  | 第四次全国农业普查工作 |
| 年度绩效目标表 |             |

| 目标名称   | 一级指标 | 二级指标   | 三级指标                               | 指标值     | 指标值确定依据 |
|--------|------|--------|------------------------------------|---------|---------|
| 长期绩效目标 | 产出指标 | 数量指标   | 普查业务培训                             | ≥200人/次 | 计划标准    |
|        |      |        | 现场入户登记                             | =100%   | 计划标准    |
|        |      |        | 普查表联网直报                            | =100%   | 计划标准    |
|        |      |        | 普查数据错误改正                           | =100%   | 计划标准    |
|        |      | 质量指标   | 普查宣传工作                             | 及时      | 计划标准    |
|        |      |        | 开展事后数据质量抽查                         | 及时      | 计划标准    |
|        |      |        | 提高普查数据质量                           | =100%   | 计划标准    |
|        |      | 时效指标   | 事后数据质量抽查                           | =100%   | 计划标准    |
|        |      |        | 乡村普查表联网直报                          | =100%   | 计划标准    |
|        |      | 成本指标   | 普查工作会、业务会费、普查设备办公用品及办公费、通讯费、普查差旅费等 | ≤200万元  | 计划标准    |
|        | 效益指标 | 社会效益指标 | 查清我县三农基本情况                         | 全面100%  | 计划标准    |
|        |      |        | 掌握我县三农发展状况                         | 全面100%  | 计划标准    |
|        |      |        | 反映三农新变化新面貌                         | 全面100%  | 计划标准    |
|        |      |        | 为制定三农政策提供数据支撑                      | 全面100%  | 计划标准    |

### 第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指县本级财政当年拨付的资金。

（二）上级专项补助收入：指除上述“财政拨款收入”等以外的上级财政部门交办任务相应安排的资金。

（三）上年结余（转）：指上年度结余转入经费。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车运行维护、公务接待费。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### 第四部分 2026 年部门预算公开表（另外公开）