

咸宁市生态环境局收文处理单

收文编号： 2414

来文单位	市财政局	密级 期限		紧急 程度	
来文文号		来文日期	2024年8月28日		
文件 标题	咸宁市本级印刷服务费和宣传片制作费预算支出标准的通知				
拟办 意见	拟请局财务合同局办、宣教中心研阅，并转机关各科室(单位)认真学习，呈文普同志阅示。 局办. 8月28日				
主要领导批示：	428 28/8		分管领导审签：	请局办、(教材)及各科室、(单位)遵照执行 呈呈呈级领导阅。 王祎 8.29 初文 8.28	

注：请各位领导阅示后及时退办公室处理。

局领导参加的会议活动，请各承办处室及时向有关部门报贯彻落实情况。

局办	<input type="checkbox"/> OA	<input type="checkbox"/> 印送：
	<input type="checkbox"/> 保留全部原件	<input type="checkbox"/> 保留签批单

经办人签领：

000166

咸宁市财政局文件

咸财预发〔2024〕4号

签发人：毛湘宁

咸宁市本级印刷服务费和宣传片制作费 预算支出标准的通知

市直各预算单位、咸宁高新区：

为进一步深化零基预算改革，落实落细“过紧日子”政策，提高部门预算编制准确性、科学性、规范性，根据《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》等有关要求，结合咸宁市当前市场物价水平及市级预算单位实际支出情况，研究制定市本级印刷服务费和宣传片制作费预算支出标准，现印发各部门预算单位，请严格遵照执行。

一、适用范围

项目支出标准主要用于指导市本级部门预算编制。各预算部门单位要根据项目支出标准，结合历年预算执行情况，

按照“过紧日子”要求，从严从紧测算相关项目支出预算。历年项目执行低于项目支出标准的，参照历年项目执行情况测算；高于项目支出标准的，按支出标准执行。

二、编列科目

市级项目支出预算中涉及印刷服务费、宣传片制作费等事项，应在部门预算编制中严格按照一般运转类项目印刷费科目及其他运转类项目宣传费项目单独编列。

三、适时调整

本标准自启动编制 2025 年度市级部门预算起施行，实行中遇到的问题，请及时向市财政部门反馈。市财政部门将根据经济社会发展以及市场价格变化等因素，适时调整项目支出标准。

- 附件：1.咸宁市本级印刷服务费预算支出标准
2.咸宁市本级宣传片制作费预算支出标准



咸宁市财政局办公室

2024年8月27日印发

咸宁市本级印刷服务费预算支出标准

为进一步规范市级预算单位印刷服务费预算管理，提高预算编制及预算评审的准确性，按照预算支出标准化建设有关要求，制定本标准。

一、制定依据

本标准参照《中华人民共和国预算法》《关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）、《预算管理一体化规范（2.0）版》（财办〔2023〕12号）、《省人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》（鄂政发〔2022〕8号）、《关于印发湖北省省级印刷服务费和宣传片制作费预算支出标准的通知》（鄂财预发〔2024〕18号）、《咸宁市本级行政事业单位过紧日子负面清单》等规定，并结合咸宁市印刷服务市场价格以及部分市级预算单位印刷服务费实际支出情况制定。

二、适用范围

本标准适用于市本级所有行政事业单位（以下统称市级预算单位），主要用于市级预算单位印刷服务费预算标准控制以及支出预算编制，是市级预算单位印刷服务费预算编制和评审的基本依据。

三、印刷服务类型

本标准所列费用包括排版费（设计制作费）、印刷工艺费、装订费、纸张费、发送费（不含邮寄费）等各类常规费用。适用的印刷服务主要包括以下三种类型：

（一）公文印刷类。主要指套印红头（红章）的公文及其他日常公文（包括附件表格）的印刷。

（二）资料汇编类。主要指因工作需要印制的汇编资料、会议材料的印刷。

公文、资料汇编类不进行彩印，个别图表插页确需彩印的，按有关规定履行内控报批程序，严格控制彩印数量和范围。

（三）信封类。主要指符合国家规定标准、用于寄递函件的信封、档案袋。

四、预算标准

市级预算单位印刷服务费针对三种印刷服务类型使用综合单价标准。针对不同数量对应的综合单价予以规定，编制预算时以实际印刷数量乘以相应综合单价进行计算（详见附表1）。

印刷服务费预算=Σ（实际印刷数量×相应综合单价）。

五、预算编制

（一）基本情况

简述单位名称、单位地址、单位性质、资金来源、印刷服务费总预算明细（详见附表2）。

（二）必要性分析

阐述所需印刷服务的必要性、主要内容等。

（三）资金预算

根据项目实际情况，对照市本级预算单位印刷服务费支出标准，合理填报资金预算。

（四）绩效目标

针对印刷服务内容及作用，简述项目绩效目标。

（五）其他需要说明的事项

有使用特殊印刷耗材、特殊规格纸张或彩印的情况，应进行说明阐述必要性。

（六）附件

其他相关审核资料。如市委、市政府或上级部门对单位印刷服务有特殊规定要求的，应提供相关文件。

六、其他说明

（一）本标准作为市级预算单位印刷服务费支出时的最高限额，非编制预算时必须达到的标准。各单位使用时应根据项目实际情况，牢固树立“过紧日子”的思想，从严从紧编制预算。

（二）本标准所称印刷服务费是指市级预算单位无法通过自行印刷满足工作任务需求而委托第三方单位提供印刷服务所产生的费用支出。除上述情况外，市级预算单位所有印刷需求一律由各单位自行完成，不得委托第三方单位提供印刷服务。

（三）各单位要树立节俭、环保意识，减少不必要的印

刷项目。积极推进无纸化办公，减少纸质文件，严格控制印刷品数量和分送范围，反对铺张浪费，限制高档纸张，不得套色印刷，不得精美装裱（按照《咸宁市行政事业单位过紧日子负面清单》严格执行）。

（四）印刷服务的采购方式按照政府采购相关规定执行。

（五）本标准所列预算标准为通用印刷服务费支出标准，不适用于特殊工艺、特殊纸张要求的印刷服务费支出。本标准未明确限额标准的事项，市级预算单位应根据实际需求，按照既有支出标准编制项目预算；没有相关标准的，或市委、市政府及上级部门有特殊要求的，各部门应结合市场价格合理编制预算。

（六）仅进行资料扫描、排版或装订工序的印刷服务费按市场价格执行。翻印或加印所需的印刷服务费，结合市场排版费价格，按照预算标准执行。

（七）市级其他预算标准中同类印刷服务费与本标准不一致的，原则上以本标准为准。

附表：1. 市级预算单位印刷服务预算费用标准

2. 市级预算单位印刷服务费总预算明细表

附表1

市级预算单位印刷服务预算费用标准

印品名称	项目	支出标准	说明
(一) 公文印刷	A4 复印	0.25 元/页	1. 纸张定量：60—80g/m ² 双胶纸，普通骑马订免费； 2. 页码：1P 是指 1 个内文页码； 3. 封面红头印刷不作为彩印范围； 4. 文件印刷计价：（复印支出标准+装订支出标准）*数量； 5. 费用包括送货费（不含邮寄费）等各类常规费用； 6. 100 份以下的资料汇编参照此标准执行。
	A4 打印		
	A3 复印	0.45 元/页	
	A3 打印		
	A4 彩色打印复印纸	1 元/页	
	A4 彩色打印 200 克铜版纸	2 元/页	
	A4 扫描	0.5 元/页	
	A4 黑白装订	7 元/份	
	A4 彩色胶装	8 元/份	
	灌浆装	1 元/份	
	打印会议桌牌	2 元/个	
	排版	免费	
	装订牛皮凭证 (A5)	5 元/份	

印品名称	分段份数	拟定印刷标准 (元/P)	说明
(二) 资料汇编	101 ≤ X ≤ 500	0.30	<p>1. 纸张定量 60—80g/m²、16K 双胶纸；</p> <p>2. 页码数以除封面外的内文实有页码为准，1P 是指 1 个内文页码。封面及封底包含在内页印刷费中，不再另行计算。100 份以下的资料汇编按照公文印刷计费；</p> <p>3. 本标准以大度 16K (尺寸 21cm×28.5cm) 为基准页其他印刷规格以此为标准进行折算取整即可 (例如：32K 为本标准的 0.5 倍，8K 为本标准的 2 倍)；本标准同样适用于以 A4 为基准页，其他印刷规格以此为标准进行折算 取整即可 (例如：A5 为本标准的 0.5 倍，A3 为本标准的 2 倍)；</p> <p>4. 费用包括排版费 (设计制作费)、印刷工艺费、装订费、纸张费、送货费 (不含邮寄费) 等各类常规费用；</p> <p>5. 涉密的文件印刷，按上述标准的 1.2 倍调整；纯表格或以表格为主的汇编印刷，按上述标准的 1.1 倍调整。</p>
	501 ≤ X ≤ 1000	0.15	
	X > 1000	0.08	

印品名称	分段份数	单价	说明
(三) 信封类	6号信封	0.50	1. ZL 规格 (230mm×120mm) 双色, 80—100g/m ² 牛皮纸。 2. 适用于 500 枚以上的批量信封印刷, 不足 500 枚按照 500 枚计算。
	7号信封	0.60	1. C5 规格 (229mm×162mm) 双色, 100—120g/m ² 牛皮纸。 2. 适用于 500 枚以上的批量信封印刷, 不足 500 枚按照 500 枚计算。
	9号信封	0.90	1. C4 规格 (324mm×229mm) 双色, 100—120g/m ² 牛皮纸。 2. 适用于 500 枚以上的批量信封印刷, 不足 500 枚按照 500 枚计算。
	档案袋	1.90	1. 底宽 28—30mm, 200g 牛皮纸。 2. 适用于 500 枚以上的批量档案袋印刷, 不足 500 枚按照 500 枚计算。

附表2

市级预算单位印刷服务费总预算明细表

单位名称：

序号	印品名称	份（册）数	页 码 (P)	预算金额(万元)	规格及材质	备注
合计						
一	公文印刷类					
(一)						
	-					
二	资料汇编类					
(一)						
	-					
三	信封类					
(一)						
	-					
四	其他					
(一)						
	-					
项目绩效目标				其他需要说明事项		

咸宁市市级宣传片制作费预算支出标准

为进一步规范咸宁市市级预算单位宣传片制作费预算管理，提高预算编制及预算评审的准确性，按照预算支出标准化建设有关要求，制定本标准。

一、制定依据

本标准参照《中华人民共和国预算法》《关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）、《预算管理一体化规范（2.0）版》（财办〔2023〕12号）、《省人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》（鄂政发〔2022〕8号）、《关于印发湖北省省级印刷服务费和宣传片制作费预算支出标准的通知》（鄂财预发〔2024〕18号）、《咸宁市本级行政事业单位过紧日子负面清单》等规定，并结合咸宁市宣传片制作费市场价格以及部分市级预算单位宣传片制作费实际支出情况制定。

二、适用范围

本标准适用于市本级预算单位（以下统称市级预算单位），主要用于市级预算单位宣传片制作费预算标准控制以及支出预算编制，是市级预算单位宣传片制作费预算编制和评审的基本依据。

三、 宣传片类型

本标准所称宣传片制作是指市级预算单位按照各单位工作实际，为开展政策、公益、专项工作、大型活动等宣传确需进行的视频短片制作。不包括电视政论片、警示教育片、纪录片等制作。

（一）本标准将宣传片分为以下两类，宣传片成片原则上不超过5分钟。

1. 一类宣传片

市级预算单位参与省级以上的权威性宣传活动。如省级以上旅游宣传推广、运动会、文化艺术节等，确需进行的视频短片制作。

2. 二类宣传片

市级预算单位围绕全市年度重点任务、经济社会发展、国计民生保障等方面，报经市委、市政府批准后，开展的政策、公益、专项工作、大型活动等确需进行的视频短片制作。

（二）本标准所称宣传片制作费主要是指全新拍摄的宣传片或根据原有素材剪辑制作的宣传片费用，不含AI技术合成的宣传片。一般由前期策划、拍摄执行、后期制作三个阶段的费用组成：

1. 前期策划阶段。主要指剧本文案创作、脚本设计等费用。

2. 拍摄执行阶段。主要指人员劳务、设备租赁等费用。

3. 后期制作阶段。主要包括视频剪辑、动画制作、特效

制作、音乐音效处理、配音、字幕制作和调色等费用。

四、预算标准

(一) 本标准根据宣传片制作阶段分别制定预算标准(详见附表1), 主要包括以下两种形式:

1. 综合标准。针对宣传片制作全阶段所需的综合费用予以规定。

2. 分阶段标准。针对宣传片制作各阶段所需的费用分别予以规定。

(二) 宣传片制作有特殊要求的, 根据市委、市政府批准的方案, 按照“一事一议”的原则, 结合实际确定预算。

五、预算编制

(一) 基本情况

简述单位名称、单位地址、单位性质、宣传片内容、资金来源。

(二) 必要性分析

阐述宣传片制作的必要性、制作目的、主要内容、计划成片时长等。

(三) 资金预算

根据项目实际情况, 对照市级预算单位宣传片制作费支出标准, 对宣传片类型、内容、数量和单价进行必要的说明, 合理填报资金预算(详见附表2), 适用本标准的宣传片制作单价不能超过对应标准。

(四) 绩效目标

针对宣传片制作内容及作用，简述项目绩效目标。

（五）其他需要说明的事项

阐述需要特别说明的事项。

（六）附件

其他相关审核资料。如宣传片制作有特殊要求，需按照“一事一议”的原则确定预算的，需提供市委、市政府相关批准文件。

六、其他说明

（一）本标准作为市级预算单位宣传片制作费支出时的最高限额，非编制预算时必须达到的标准。各单位应按照厉行节约反对浪费的要求，牢固树立“过紧日子”的思想，从严从紧编制预算。

（二）市级其他预算标准中同类宣传片制作费与本标准不一致的，原则上以本标准为准。

附表：1. 市级预算单位宣传片制作费预算支出标准

2. 市级预算单位宣传片制作费支出预算表

附表 1

市级预算单位宣传片制作费预算支出标准

标准形式		类别	
		一类	二类
综合标准（元/分钟）		7500	4500
分阶段标准 （元/分钟）	前期策划	500	-
	拍摄执行	6000	4000
	后期剪辑制作	1000	500

注：1. 以宣传片成片时长为计算基准，成片时长是指宣传片最终交付时长，该价格为最高标准限价，低于标准价格的以较低为准。

2. 二类宣传片前期策划工作由市级预算单位自行开展，不再编制相应预算。

3. 市级预算单位制作宣传片时应充分利用本单位原有素材（视频、图片等）。对于宣传片制作使用原有素材的部分，以素材在成片中的呈现时长为计算基准，仅计取后期制作阶段费用。

4. 如预算单位宣传片只需单项阶段制作，如只需拍摄或后期剪辑，按单项阶段标准编制预算。

附表 2

市级预算单位宣传片制作费支出预算表

单位名称：

类别	项目名称	时长（分钟）	预算标准 （元/分钟）	预算金额（元）
一类宣传片				
二类宣传片				
费用名称	预算金额 （元）	备注		
前期策划		二类宣传片不得填报		
拍摄执行				
后期制作				
合计				
项目绩效目标				
其他需要说明事项				